Какова на вкус 3D-еда. 6-я стр.

Вечерний Екатеринбург

ВЕ

16+

СРЕДА

10 августа 2016 г.

Газета издаётся с 31 декабря 1957 года. вечерний-екатеринбург.рф

№ 144 (16256)

Цена договорная



Фото автора.

Возможность быть счастливым

ПОЛДЕНЬ 9 августа в Екатеринбурге выдался по-настоящему горячим. И дело не только в температуре атмосферного воздуха, хотя столбик термометра приближался к 40 градусам. Дело в том, что на площади ДИВСа «Уралочка» (Олимпийская набережная, 3) состоялась развлекательная программа, посвящённая празднованию Дня физкультурника. В этом году он отмечается в нашей стране в субботу, **13 августа**. С момента старта Олимпийских игр спортивная жизнь ещё более активизировалась, а значит, для праздника спорта мало не только одного дня, но и целой недели.

Поэтому Центр спортивных мероприятий Екатеринбурга предоставил всем желающим возможность проявить себя в самых различных видах состязаний. Пришедшие на площадку у ДИВСа смогли испытать силы в силово́м многоборье, армрестлинге, силовом жиме, воркауте, электромолоте, стритболе и тяжёлой атлетике. Помимо прочего, гостям праздника была представлена линейка кроссовых мотоциклов, а также спортивных автомобилей.

Ольга ДРУЖИНИНА.

2-я стр.

ЗАВТРА

Оранжевое шоу

В рамках Дня города в Екатеринбурге вновь пройдут всероссийские массовые соревнования по уличному баскетболу. К участию, напомним, допускаются все желающие по трём возрастным категориям, вне зависимости от уровня физической подготовки. Для этого необходимо собрать команду из четырёх человек — три основных игрока и один запасной. Состязания проводятся по действующим правилам уличного баскетбола, по олимпийской системе (на выбывание).

Желающие принять участие в соревнованиях «Оранжевый мяч-2016» могут зарегистрироваться до **18.00 11 августа** по следующим адресам: батутный парк «Отрыв» (ул. Щербакова, 2к); ДЮСШ № 3 имени А. Д. Мышкина (ул. Бажова, 132); магазин «Planeta Basketbola» в торговом центре «СИТИ-центр» (пр. Ленина, 50); баскетбольный клуб «Урал» (ул. Николая Никонова, 21); Дворец игровых видов спорта (Олимпийская набережная, 3).

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

Турнир начнётся в субботу, **13 августа**, **в 10.00** на площадке ДИВСа. В этот день зрителей ожидают не только захватывающие игры, но и яркое шоу.



СКОРО

Движение станет односторонним

В целях повышения безопасности с **1 сентября** текущего года, предупреждает екатеринбург.рф, на некоторых участках улично-дорожной сети будет введено одностороннее движение транспорта:
- на улице Горького от Энгельса до Карла Маркса;
- на улице Карла Маркса от Горького до Гоголя;
- на улице Энгельса от Гоголя до Горького;
- на улице Кузнечной от Шарташской до Шевченко.

Отремонтируют ещё 37 дорог

Благоустроители уральской столицы в первой декаде августа приступили к реализации второго этапа работ по ремонту дорог. До конца сезона текущего года дорожники планируют отремонтировать 37 участков улично-дорожной сети общей площадью 415 000 кв. метров. Работы выполняются как за счёт трансферта из дорожного фонда РФ (27 объектов), так и за счёт софинансирования из средств областного бюджета (10 объектов), информирует екатеринбург.рф.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местно-

Серебро и бронза в свердловской копилке



В ТРЕТИЙ соревновательный день проходящей в бразильском городе Рио-де-Жанейро XXXI летней Олимпиады медальная копилка сборной России пополнилась пятью наградами.

В активе нашей команды одно золото, которое выиграла саблистка Яна ЕГОРЯН, в финале победившая другую россиянку Софью ВЕЛИКУЮ, три серебра и одна бронза. Две медали в копилку сборной положили представители Свердловской области. Одну из наград завоевал екатеринбуржец Давид БЕЛЯВСКИЙ. Он в составе мужской сборной стал серебряным призёром Олимпиады в многоборье по спортивной гимнастике. Наши парни по итогам выступления на шести снарядах (конь, перекладина, брусья, вольные упражнения, опорный прыжок, кольца) набрали 271,453 балла, уступив лишь олимпийским чемпионам — команде Японии (274,094).

Ревизия к Дню города



Фото автора.

5-я стр.



Фото из архива редакции.

6-я стр.

другую россиянку Софью ВЕЛИКУЮ, три серебра и одна бронза. Две медали в копилку сборной положили представители Свердловской области. Одну из наград завоевал екатеринбуржец Давид БЕЛЯВСКИЙ. Он в составе мужской сборной стал серебряным призёром Олимпиады в многоборье по спортивной гимнастике. Наши парни по итогам выступления на шести снарядах (конь, перекладина, брусья, вольные упражнения, опорный прыжок, кольца) набрали 271,453 балла, уступив лишь олимпийским чемпионам — команде Японии (274,094). Третье место завоевала сборная Китая (271,122).

Воспитанник СДЮШОР «Локомотив» Давид Белявский выступал в пяти видах, кроме колец.

С первой в спортивной карьере Давида Белявского олимпийской медалью его поздравил глава администрации Екатеринбурга Александр ЯКОБ:

— Давид показал сильный характер и прекрасную подготовку, что в конечном итоге и принесло олимпийскую медаль в копилку нашей страны. Самое главное — это вдохновляет наших юных горожан, которые сейчас ещё только делают первые шаги в спорте. От всей души поздравляю Давида с заслуженной наградой, желаю ему и всем нашим спортсменам успешных выступлений!

Зинаида ЧУДИНОВСКИХ.

Фото автора.

5-я стр.

УЖЕ С НАЧАЛА следующей недели город облегчённо вздохнёт: начнёт функционировать перекрёсток проспекта Ленина и улицы Московской.

— На перекрёстке работы практически завершены, и начиная с 15 августа этот участок будет открыт для движения всех видов транспорта, — заявил заместитель главы администрации Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования Алексей БЕЛЫШЕВ. — Выполнен колоссальный комплекс работ, притом всё сделано в срок и с надлежащим уровнем качества.

Во вторник, 9 августа, продолжая соблюдать традицию перед Днём строителя, Алексей Белышев проинспектировал часть объектов, где идёт реконструкция и капитальный ремонт. Конечно, невозможно было охватить абсолютно все, однако максимально интересные и инновационные проекты были представлены.

Елена ШОРОХОВА.

Благоустроители уральской столицы в первой декаде августа приступили к реализации второго этапа работ по ремонту дорог. До конца сезона текущего года дорожники планируют отремонтировать 37 участков улично-дорожной сети общей площадью 415 000 кв. метров. Работы выполняются как за счёт трансферта из дорожного фонда РФ (27 объектов), так и за счёт софинансирования из средств областного бюджета (10 объектов), информирует екатеринбург.рф.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Екатеринбурга, подлежащих ремонту в 2016 году с использованием софинансирования из средств областного бюджета:

- ул. Карла Либкнехта, от пр. Ленина до ул. Первомайской;
- пр. Ленина, от Восточной до Гагарина;
- перекрёсток пр. Ленина и ул. Бажова;
- ул. Гагарина, от Малышева до Первомайской;
- ул. Первомайская, от Мира до Студенческой;
- ул. Студенческая, от Первомайской до Кулибина;
- ул. Комвузовская, от Студенческой до Раевского;
- улица Кулибина;
- ул. Комсомольская, от Блюхера до Первомайской;
- ул. Бакинских комиссаров, от бульвара Культуры до ул. Кировградской.

Перечень объектов, подлежащих ремонту в 2016 году за счёт средств федерального дорожного фонда:

- ул. Шаумяна, от Белореченской до Ясной;
- ул. Ключевская, от Заводской до Мельникова;
- ул. Альпинистов, от ул. Инженерной до Кольцевой автодороги;
- ул. Инженерная, от Дагестанской до Грибоедова;
- ул. Грибоедова;
- ул. Походная;
- Елизаветинское шоссе, от ул. Новинской до железнодорожного переезда;
- ул. Комсомольская, от дома № 80 до дома № 73а (Мариупольская транспортная развязка);
- ул. Артинская, от ул. Армавирской до пр. Космонавтов;
- ул. Лётчиков, от Пехотинцев до Армавирской;
- пер. Университетский;
- Сибирский тракт, от пер. Загородного до железнодорожного переезда;
- ул. Сулимова, от Омской до Учителей;
- ул. Смазчиков;
- ул. Мира, от Академической до Первомайской;
- ул. Фронтовых бригад, от Шефской до Старых большевиков;
- ул. XXII Партсъезда, от Машиностроителей до 40-летия Октября;
- ул. Посадская, от Белореченской до Московской;
- ул. Карла Маркса, от Розы Люксембург до Белинского;
- ул. Энгельса, от Белинского до Луначарского;
- ул. Фрунзе, от Серова до Белинского;
- ул. Ангарская, от Расточной до Технической;
- ул. Свердловская, от дома № 57 до дома № 23;
- ул. Мира, от Первомайской до Малышева;
- ул. Братьев Лукиных, от 40-летия Октября до дома № 18 по ул. Братьев Лукиных;
- ул. Бакинских комиссаров, от пр. Космонавтов до ул. Коммунистической;
- ул. Машинистов, от Гражданской до Колмогорова.

В комитете благоустройства администрации города напоминают, что в ходе выполнения ремонтных работ потребуются ограничения и перекрытия движения. Это позволит асфальтобетону укрепиться в нормативных условиях (15—20 часов), что в дальнейшем положительно скажется на сроке службы покрытия дорог.

Подготовила служба репортёров.

Только цифры

Затраты на братьев меньших

1. Кого возле себя содержим*, %

(Возможно несколько вариантов ответа.)

	Все опрошенные	Города-миллионники	Село
Беспородная кошка	26	19	28
Беспородная собака	11	2	18
Породистая собака	10	8	10
Породистая кошка	9	8	5
Аквариумные рыбки	3	3	1
Декоративные птицы	2	3	2
Мелкие животные (хомячки, морские свинки, черепашки и т. п.)	2	0	2
Нет домашних животных	50	60	50
Затрудняюсь ответить	3	0	4

Россияне в основном ограничиваются одним животным (38%), каждый десятый держит двух животных, ещё около 2% — трёх.

* Опрос, июнь 2016 г. 1 600 чел. в возрасте от 18 лет и старше, 140 населённых пунктов в 42 регионах РФ.

2. Стоимость содержания питомца, руб./месяц

(Ответы тех, у кого есть домашние животные.)

Всего 4542

Корм	Стрижка, уход	Услуги ветеринара	Передержка, гостиница для животных	Другое
1486	937	802	661	656

3. Средняя сумма трат в зависимости от вида домашнего животного, руб./месяц

(Ответы тех, у кого есть домашние животные.)

Породистая собака	Породистая кошка	Беспородная собака	Мелкие животные	Декоративные птицы	Аквариумные рыбки	Беспородная кошка
7 007	6 087	4 408	4 090	3 813	3 597	3 255

Источник: НАФИ.



ПОГОДА



Завтра малооблачно, небольшой дождь, гроза. Ветер северо-восточный, 1–2 метра в секунду. Температура воздуха плюс 23–29 градусов.

По данным МэпМейкерс, в течение дня ожидаются небольшие геомагнитные возмущения.

Восход солнца – 5.18. Заход – 20.46. Продолжительность дня – 15.28. Восход луны – 14.51, заход – 23.54.


9 772224 957002 16144

В следующем номере:

Малоизвестные арт-объекты города





















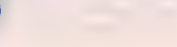






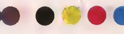









ФОТОФАКТ

Возможность быть счастливым

Окончание. Начало на 1-й стр.



Фото автора.

В ПРАЗДНОВАНИИ Дня физкультурника приняли участие люди всех возрастов и разной спортивной подготовлен-

— В этом году мы отмечаем День физкультурника с особыми чувствами, — говорит директор ДЮСШ № 3 Антон ЕЛЬНЯКОВ. — На

года растёт интерес ребят к спорту. Сейчас у нас обучаются уже 1 760 детей, которые вполне могут прославить родной край.

Во вторник к ДИВСу подъехали ребята со всей Свердловской области. Так, для 13-летнего Семёна КОРОВЯКОВА поездка в уральскую столицу — уже большой праздник. Первым делом он отправился внимательно рассматривать кроссовые мотоциклы и яркие спортивные автомобили.

— А чем ещё заниматься, кроме спорта? — удивляется Семён. — Разве за компьютером интереснее сидеть? Я вот с первого класса серьёзно лёгкой атлетикой увлёкся, бегом. А сейчас люблю зимние виды — хоккей и лыжи.

Говорят, что силу и мужество трудно спрятать. Это, оказывается, действительно так. Хотя богатырскую мощь с первого взгляда было трудно заподозрить в хрупкой Татьяне КЛЮЕВОЙ (**на снимке**), первой шагнувшей на площадку, где стояли тяжёлые гири. Одну из них, пятикилограммовую, нужно было удержать как можно дольше одними кончиками пальцев. Татьяна справилась с поставленной задачей лучше всех! И далеко не все болельщики заметили, что у молодой женщины отсутствует кисть левой руки. Такой она родилась, но вовсе не собиралась сдаваться.

— У меня в специализированной школе был замечательный учитель физкультуры, который всем нам сумел привить любовь к спорту. Многие годы я увлекаюсь лёгкой атлетикой, настольным теннисом, толканием ядра, дартсом. А двое моих соучеников сейчас в паралимпийской сборной страны, — рассказывает Татьяна КЛЮЕВА. — С какой же болью мы восприняли известие, что они могут не поехать на Паралимпийские игры, которые должны состояться через месяц! Политика не должна ломать судьбы людей. Инвалиды самореализуются через спорт, доказывают, что наши возможности действительно неограниченны. Когда мы занимаемся физкультурой, мы чувствуем себя здоровыми и полноценными людьми. Спорт — это возможность быть счастливым, мы это точно знаем.

Кстати, Татьяна поступила в Свердловский областной педагогический колледж (ул. Юмашева, 20), чтобы в дальнейшем заниматься именно адаптивной физкультурой, её развитием и привлечением к спорту как можно больше людей с ограниченными возможностями. Она считает, что каждый

Гражданское общество

Единороссы поддержали паралимпийцев

ЧЛЕНЫ Свердловского отделения партии «Единая Россия» приняли участие в Дне физкультурника, состоявшемся в екатеринбургском ДИВСе. Программа, посвящённая 25-летию Центра Паралимпийской и Сурдолимпийской подготовки спортивных сборных команд Свердловской области «Родник», превратилась в настоящий спортивный праздник.

Собравшиеся вспомнили всех олимпийских и паралимпийских чемпионов и призёров Олимпиад, проживающих на Среднем Урале, поаплодировали свердловчанам, отстаивающим честь нашей страны на XXXI Олимпийских играх в Рио-де-Жанейро.

Первый вице-премьер правительства Свердловской области, член регионального политсовета «Единой России» Владимир ВЛАСОВ вручил областные награды руководителям детско-юношеских спортивных школ, в которых взрастают будущие звёзды российского спорта.

«День физкультурника действительно стал народным и массовым. Только у нас, в Свердловской области, на постоянной основе всеми видами спорта занимаются больше миллиона человек. Ваш опыт, ваш профессионализм, ваши спортивные успехи дают нашей молодёжи пример для того, чтобы достигать вершин в спорте. Мы отмечаем этот праздник во время проведения летних Олимпийских игр в Рио. Несмотря на все трудности, наша команда достойно выступает в этих высших состязаниях. Безусловно, недопуск наших паралимпийцев к участию в Паралимпийских играх является политическим решением. Однако нельзя опускать руки — надо стремиться к покорению новых спортивных вершин!» — призвал Владимир Власов. Он отметил, что всё больше наших земляков тянутся к занятиям физкультурой, спортом и к здоровому образу жизни.

Паралимпийцев поддержал и депутат Законодательного собрания Свердловской области, двукратный олимпийский чемпион и двукратный чемпион мира по биатлону Сергей ЧЕПИКОВ:

«Решение об отстранении сборной от Игр, конечно, вызвало шок. Но отчаиваться нельзя, сейчас главное — настраивать себя на тренировки и верить до последнего, что

сборной. Надеюсь, наш Паралимпийский комитет и Министерство спорта РФ с этой ситуацией разберутся».

Олимпийская чемпионка, кандидат в депутаты Законодательного собрания Свердловской области от «Единой России» Ольга ГЛАЦКИХ также заявила о том, что останавливаться паралимпийцам нельзя:

«Им нужно продолжать тренировки, готовиться, не обращать внимания на то, что сейчас происходит вокруг них. Чтобы решать эту проблему, есть специальные люди. А спортсменам нужно показывать результат».

С решением Международного паралимпийского комитета (МПК) Ольга Глацких абсолютно не согласна. Она уверена, что оснований для отстранения российских паралимпийцев нет. Решение МПК не окончательное, и последнее слово будет за судом. Ольга Глацких надеется, что российские паралимпийцы попадут на игры в Рио.

«Олимпиада — дело всей жизни, то, ради чего спортсмены идут в большой спорт, — подчеркнула олимпийская чемпионка. — Попадая в сборную России, каждый мечтает именно об олимпийском золоте. И когда ты 10 лет готовишься к Олимпийским играм, а за тебя принимают такое решение — это очень тяжело морально».

Напомним, президент Международного паралимпийского комитета Филипп КРЕЙВЕН 7 августа сообщил, что сборная России не выступит на Паралимпийских играх в Рио-де-Жанейро — по итогам расследования фактов из доклада независимой комиссии Всемирного антидопингового агентства. Россия подаст иск в Спортивный арбитражный суд в Лозанне. В паралимпийскую сборную России входят 19 свердловчан. Это марафонцы Олег АНТИПИН и Алексей НИКАНОРОВ, волейболисты Танаткан БУКИН, Алексей ВОЛКОВ, Евгений ВОЛОСНИКОВ, Андрей ЛАВРИНОВИЧ, Александр РЕЗНЕЧЕНКО, Денис ШЕСТАКОВ, Сергей ЯКУНИН, Александр САВИЧЕВ, Анатолий КРУПИН, Святослав КАРТАШЕВ, Виктор МИЛЕНИН, Александр БАЙЧИК и Анна БИСАЕВА, легкоатлеты Артём АРЕФЬЕВ

В ГОРОДЕ

Жёлтый видно далеко

В июле в Екатеринбурге установлено 162 знака «Пешеходный переход» на жёлтом фоне. Также появились 24 опоры для дублирующих дорожных знаков «Пешеходный переход», которые будут находиться над проезжей частью, и стойки для монтажа светофоров Т7 на 14 участках, информирует ekburg.ru.

По словам специалистов, жёлтый фон позволяет заблаговременно привлечь внимание водителей к пешеходным переходам и участкам дорог, где возможно появление детей на проезжей части. Благодаря этому у водителей больше времени для того, чтобы снизить скорость и при необходимости остановиться, а это — залог безопасности дорожного движения.

Мошенницы попались

Полиция Екатеринбурга задержала двух девушек, которые обманом похитили деньги у пенсионерки. Сотрудницы отдела обслуживания клиентов филиала одного из банков, расположенных на ул. Амундсена, имея доступ к клиентской базе, выпустили дебетовую карту. Благодаря ей они обналичили денежные средства с долгосрочного вклада 81-летней пенсионерки. Пожилая женщина длительное время хранила сбережения на счёте и не обращалась в банк.

Задержанные, как предполагают оперативники, преднамеренно искали пожилых клиентов через базу данных, обналичивали денежные средства, а затем тратили похищенное на свои нужды. При этом девушки были уверены, что потерпевших давно нет в живых, и никто не начнёт бить тревогу по поводу пропажи денег, пишет АПИ.

Подозреваемые полностью признали свою вину. До решения суда они будут

Фото авто...

В ПРАЗДНОВАНИИ Дня физкультурника приняли участие люди всех возрастов и разной спортивной подготовленности. Так, первыми к соревнованиям по стритболу приступили юные воспитанники ДЮСШ № 3 им. А. Д. Мышкина (ул. Бажова, 132), которая является настоящей кузницей чемпионов по настольному теннису и баскетболу.

— В этом году мы отмечаем День физкультурника с особыми чувствами, — говорит директор ДЮСШ № 3 Антон ЕЛЬНЯКОВ. — На Олимпийских играх Россия всему миру доказывает, что дела в спорте у неё идут хорошо, что наши спортсмены — настоящие герои. Путь многих великих начинался с массовой физкультуры, со спортивных школ. Год от

...это возможность быть счастливым, мы это точно знаем.

Кстати, Татьяна поступила в Свердловский областной педагогический колледж (ул. Юмашева, 20), чтобы в дальнейшем заниматься именно адаптивной физкультурой, её развитием и привлечением к спорту как можно больше людей с ограниченными возможностями. Она считает, что каждый должен жить полноценной жизнью, которая невозможна без спорта и саморазвития.

Ольга ДРУЖИНИНА.
dov@urn.ru

...Свердловской области, двукратный олимпийский чемпион и двукратный чемпион мира по биатлону Сергей ЧЕПИКОВ:

«Решение об отстранении сборной от Игр, конечно, вызвало шок. Но отчаиваться нельзя, сейчас главное — настраивать себя на тренировки и верить до последнего, что наши спортсмены смогут принять участие в Паралимпиаде. Слишком много сделано работы, чтобы останавливаться! Я не понимаю, на чём основано решение об отстранении

...ВОЛКОВ, Евгений ВОЛОСНИКОВ, Андрей ЛАВРИНОВИЧ, Александр РЕЗНЕЧЕНКО, Денис ШЕСТАКОВ, Сергей ЯКУНИН, Александр САВИЧЕВ, Анатолий КРУПИН, Святослав КАРТАШЕВ, Виктор МИЛЕНИН, Александр БАЙЧИК и Анна БИСАЕВА, легкоатлеты Артём АРЕФЬЕВ и Анастасия СОЛОВЬЁВА, лучник Антон ЗЯПАЕВ и пловец Вячеслав ЕМИЛЬЯНЦЕВ.

Дмитрий МИГАЛИН.
ibhd@mail.ru

...уверены, что потерпевший давно нет в живых, и никто не начнёт бить тревогу по поводу пропажи денег, пишет АПИ.

Подозреваемые полностью признали свою вину. До решения суда они будут находиться под подпиской о невыезде.

Подготовила служба репортёров.

В ОБЛАСТИ

Миллионный метр жилья

Подведены итоги в сфере строительства жилья за январь—июль 2016 года. За 7 месяцев в регионе сдано в эксплуатацию более 1 млн. кв. метров.

Наибольшее количество жилой недвижимости — в ЕКАТЕРИНБУРГЕ, здесь введено в эксплуатацию почти 435 000 кв. метров. Также значительные объёмы жилья сданы в крупных городах Среднего Урала: в ВЕРХНЕЙ ПЫШМЕ — почти 52 000, в БЕРЁЗОВСКОМ — более 49 000, в СЫСЕРТИ — 48 000, в НИЖНЕМ ТАГИЛЕ — более 42 000, в КАМЕНСКЕ-УРАЛЬСКОМ — почти 40 000, в БЕЛОЯРСКОМ городском округе — почти 38 000, в ПЕРВОУРАЛЬСКЕ и ЗАРЕЧНОМ — почти по 23 000 кв. метров, перечисляет midural.ru.

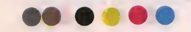
Сейчас в области делается всё возможное для того, чтобы выйти на плановый показатель в 2,25 млн. «квадратов» нового жилья. Традиционно наибольшее его количество вводится в эксплуатацию в конце года. Этот год не станет исключением — по планам застройщиков крупные проекты планируется завершить в сентябре—декабре.

Гремучий «фейерверк»

Вечером 8 августа в БЕРЁЗОВСКОМ загорелся кирпичный склад общей площадью около 1 000 кв. метров. Столб дыма был таким, что было видно за несколько километров, утверждает корреспондент ЕАН. Сообщение о пожаре поступило в 20.42. Возгорание началось с левого края здания. По информации ГУ МВД России по Свердловской области, склад представляет собой одноэтажное кирпичное здание с плиточными перекрытиями. Его владельцы, по предварительным данным, реализуют удобрения, рассаду и другие товары для садоводов. Кроме того, на складе могла храниться пиротехника, которая, похоже, и начала взрываться.

Пожар потушен. Причины выясняются.

Подготовила служба репортёров.



Официально

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016 № 1583

Об организации одностороннего движения транспорта

В целях повышения безопасности дорожного движения, улучшения условий движения транспорта, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать одностороннее движение транспорта по улице Горького, от улицы Энгельса до улицы Карла Маркса, по улице Карла Маркса, от улицы Горького до улицы Гоголя, по улице Энгельса, от улицы Гоголя до улицы Горького, в Ленинском районе города Екатеринбурга и по улице Кузнечной, от улицы Шарташской до улицы Шевченко, в Кировском районе города Екатеринбурга.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр организации движения»:

1) установить необходимые дорожные знаки на улице Горького, от улицы Энгельса до улицы Карла Маркса, на улице Карла Маркса, от улицы Горького до улицы Гоголя, на улице Энгельса, от улицы Гоголя до улицы Горького, в Ленинском районе города Екатеринбурга и на улице Кузнечной, от улицы Шарташской до улицы Шевченко, в Кировском районе города Екатеринбурга;

2) оповестить население, отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу, Муниципальное бюджетное учреждение «Станция скорой медицинской помощи имени В.Ф.Капиноса» и Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области об организации одностороннего движения по улице Горького, от улицы Энгельса до улицы Карла Маркса, по улице Карла Маркса, от улицы Горького до улицы Гоголя, по улице Энгельса, от улицы Гоголя до улицы Горького, в Ленинском районе города Екатеринбурга и по улице Кузнечной, от улицы Шарташской до улицы Шевченко, в Кировском районе города Екатеринбурга.

3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам благоустройства, транспорта и экологии Липовича Е. Е.

Глава Администрации города Екатеринбурга А. Э. ЯКОБ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016 № 1582

Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и объектов недвижимого имущества, расположенных по переулку Чуцкаева и проспекту Космонавтов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в связи со строительством и реконструкцией улично-дорожной сети со строительством трамвайной линии в границах городского округа Верхняя Пышма и муниципального образования «город Екатеринбург» в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1331-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года», на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 05.12.2014 № 3701 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в квартале улиц Шефской — проспекта Космонавтов — отвода железной дороги — Калиновского лесопарка», документов, представленных Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (Главархитектура Администрации города Екатеринбурга), руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить подготовленные Департаментом архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (Главархитектура Администрации города Екатеринбурга) схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков из земель населенных пунктов, расположенных по переулку Чуцкаева в городе Екатеринбурге, согласно приложению № 1.

2. Изъять земельные участки, указанные в приложении № 2, и расположенные на этих земельных участках объекты недвижимого имущества, указанные в приложении № 3, для муниципальных нужд.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку» (МБУ «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку»):

1) в течение 10 дней со дня принятия настоящего Постановления направить его копию правообладателям земельных участков, подлежащих изъятию, собственникам расположенных на этих земельных участках объектов недвижимого имущества, лицам, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах (далее — правообладатели изымаемой недвижимости);

2) организовать проведение оценки изымаемых земельных участков и расположенных на этих земельных участках объектов недвижимого имущества;

3) осуществить переговоры с правообладателями изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

4) направить всем правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд (далее — соглашения);

5) в случае добровольного согласия правообладателей на изъятие земельных участков и объектов недвижимого имущества заключить соглашения;

6) в случае если по истечении 90 дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений хотя бы один правообладатель не представил подписанное соглашение, обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

7) в двухнедельный срок со дня возникновения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые земельные участки и объекты недвижимого имущества представить в Департамент по управлению муниципальным имуществом (ДУМИ) следующие документы:

заявление о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об изъятых земельных участках и объектах недвижимого имущества,

подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые земельные участки и объекты недвижимого имущества,

подлинники документов, являющихся основаниями для возникновения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые земельные участки и объекты недвижимого имущества;

8) после получения документов, подтверждающих снятие с государственного кадастрового учета снесенных (демонтированных) объектов недвижимого имущества, указанных в приложении № 3, направить документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения государственной регистрации прекращения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на указанные объекты;

9) в двухнедельный срок со дня государственной регистрации прекращения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на изъятые объекты недвижимого имущества, указанные в приложении № 3, представить в Департамент по управлению муниципальным имуществом (ДУМИ) следующие документы:

заявление о внесении в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» записи об изменении сведений об объектах недвижимого имущества, указанных в абзаце первом настоящего подпункта,

подлинники документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на объекты недвижимого имущества, указанные в абзаце первом настоящего подпункта,

копии документов, являющихся основаниями для прекращения права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на объекты недвижимого имущества, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, заверенные подписью руководителя и печатью Муниципального бюджетного учреждения «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку» (МБУ «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку»).

4. Комитету по жилищной политике Администрации города Екатеринбурга передать в состав муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» изъятые земельные участки и объекты недвижимого имущества.

5. Бухгалтерско-финансовому отделу Администрации города Екатеринбурга оформить акты приема-передачи объектов нефинансовых активов в установленном порядке.

6. Департаменту по управлению муниципальным имуществом (ДУМИ) принять в состав муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» от Комитета по жилищной политике Администрации города Екатеринбурга изъятые земельные участки и объекты недвижимого имущества в установленном порядке.

7. Земельному комитету выступить заказчиком работ по оценке земельных участков, свободных от застройки.

8. Комитету по строительству Администрации города Екатеринбурга:

1) обеспечить осуществление кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с утвержденными схемами расположения земельных участков;

2) обеспечить осуществление кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если границы таких земельных участков подлежат уточнению;

3) обратиться от имени правообладателей изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельных участков, подлежащих изъятию;

4) осуществить контроль за сносом объектов недвижимого имущества после их изъятия у правообладателей изымаемой недвижимости;

5) обеспечить снятие объектов недвижимого имущества с государственного кадастрового учета после их сноса;

6) представить в Муниципальное бюджетное учреждение «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку» (МБУ «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку») подлинники документов, подтверждающих снятие объектов недвижимого имущества с государственного кадастрового учета.

9. Департаменту архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (Главархитектура Администрации города Екатеринбурга):

1) предоставить Муниципальному бюджетному учреждению «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку» (МБУ «Городской комитет по приватизации и высвобождению земельных участков под застройку») подготовленный пакет документов о правообладателях изымаемых земельных участков и объектов недвижимого имущества в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления;

2) разместить настоящее Постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования «город Екатеринбург».

10. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

11. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования Белышева А.А.

Глава Администрации города Екатеринбурга А. Э. ЯКОБ.

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 05.08.2016 № 1582

ПЕРЕЧЕНЬ

схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных по переулку Чуцкаева

Номер схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес (местоположение) исходного земельного участка
10761189(1)	666	66:41:0109066:6	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 16
10761199(1)	201	66:41:0109066:26	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 14
10761198(1)	460	66:41:0109064:13	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 8
10761184(1)	167	66:41:0109066:15	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 12
10761177(1)	800	66:41:0109066:23	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 20
10761165(1)	459	66:41:0109066:7	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 18
10761149(1)	408	66:41:0109066:27	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 14
10761107(1)	374	66:41:0109066:22	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 10
10761134(1)	643	66:41:0109066:17	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, 26
Примечание: адреса (местоположение) исходных земельных участков указаны в соответствии со сведениями государственного кадастра недвижимости.			

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 05.08.2016 № 1582

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков (в том числе подлежащих образованию), расположенных по переулку Чуцкаева и проспекту Космонавтов, подлежащих изъятию для муниципальных нужд

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер	Площадь изъятия, кв. м
1	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 31	66:41:0109061:7	690
2	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 33	66:41:0109061:9	1 295
3	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 2	66:41:0109064:10	658
4	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 4	66:41:0109064:11	1 717
5	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 8	66:41:0109064:13	460
6	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 6	66:41:0109064:15	500
7	г. Екатеринбург	66:41:0109064:16	500
8	г. Екатеринбург, пр-кт Космонавтов	66:41:0109065:71	4 034
9	г. Екатеринбург, пр-кт Космонавтов, в районе дома № 108	66:41:0109065:72	13 587
10	г. Екатеринбург, пр-кт Космонавтов, в районе дома 108	66:41:0109065:74	6321
11	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 16	66:41:0109066:6	666
12	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 18	66:41:0109066:7	459
13	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 22	66:41:0109066:13	2 212
14	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 24	66:41:0109066:14	1 098
15	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 12	66:41:0109066:15	167
16	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 26	66:41:0109066:17	643
17	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 10	66:41:0109066:22	374
18	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 20	66:41:0109066:23	800
19	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 14	66:41:0109066:26	201
20	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 14	66:41:0109066:27	408
Примечание: местоположение земельных участков указано в соответствии со сведениями государственного кадастра недвижимости.			

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 05.08.2016 № 1582

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для муниципальных нужд

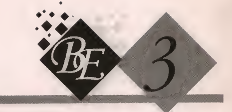
№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	Площадь, кв.м
1	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 31	66:41:0106129:90	170,4
2	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 33	66:41:0109061:16	35,0
3	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 33	66:41:0109061:17	30,0
4	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 33	66:41:0109064:28	76,4
5	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 2	66:41:0109064:71	41,7
6	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 4	66:41:0109064:75	61,3
7	г. Екатеринбург, пер. Чуцкаева, д. 6	66:41:0109064:78	163,1
8	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 16	66:41:0109064:39	46,0
9	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 18	66:41:0106110:48	90,6
10	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 24	66:41:0109064:66	130,0
11	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 12	66:41:0109064:51	21,0
12	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 10	66:41:0109064:25	36,7
13	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 20	66:41:0109064:64	56,2
14	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 14	66:41:0109064:63	97,1
15	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 6, кв. 1	66:41:0109064:67	19,6
16	г. Екатеринбург, ул. Чуцкаева, д. 6, кв. 2	66:41:0109064:68	24,6
Примечание: адреса объектов недвижимого имущества указаны в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.			

Документы опубликованы также на сайтах екатеринбург.рф и вечерний-екатеринбург.рф







АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2016 № 1590

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 12.05.2012 № 1951 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 12.05.2012 № 1951 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 13.05.2015 № 1171) изменение, изложив приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов» в новой редакции (прилагается).

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

Глава Администрации города Екатеринбурга А. Э. ЯКОБ.

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 08.08.2016 № 1590

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий
по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов»

РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов» (далее — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур (действий) в электронном виде.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее — заявители) или их уполномоченные представители при предъявлении ими документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя физического лица — доверенность в простой письменной форме, нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, для представителя юридического лица — доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документам, или копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности).

3. Прием заявителей для консультирования и приема запросов о выдаче архивных справок, архивных выписок или архивных копий и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее — запросы), осуществляется в Отделе по делам архивов Администрации города Екатеринбурга (далее — Отдел) по адресу: 620014, город Екатеринбург, переулок Театральный, дом 2, кабинет № 336.

График работы Отдела: с понедельника по четверг — с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00; в пятницу — с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00.

График приема заявителей специалистами Отдела: с понедельника по четверг — с 10.00 до 12.00.

Почтовый адрес Отдела: 620014, город Екатеринбург, переулок Театральный, дом 2, кабинет № 336. Адрес электронной почты Отдела: arhiv@ekadm.ru. Телефон Отдела: 8 (343) 371-91-99.

Прием заявителей для консультирования и приема запросов осуществляется также в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» и его отделах приема и выдачи документов (далее — муниципальный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), в филиалах Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — государственный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Адрес муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 620130, город Екатеринбург, улица Белинского, дом 206.

График приема заявителей специалистами муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: с понедельника по пятницу — с 08.00 до 20.00, в субботу и воскресенье — с 09.00 до 18.00. Справочные телефоны муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 8 (343) 311-74-00, 8 (800) 770-74-00.

С адресами и графиками работы отделов муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: мфц.екатеринбург.рф.

Адрес администрации государственного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 620075, город Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, дом 2.

График работы администрации государственного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: с понедельника по пятницу — с 09.00 до 18.00, перерыв — с 12.00 до 12.45. Телефон справочно-информационного центра государственного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 8 (343) 354-73-98.

С адресами и графиками работы филиалов государственного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: mfc66.ru.

4. Запрос и скан-копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, заявитель может направить в Отдел в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных и муниципальных

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14.05.2007, № 20);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru, 10.09.2015);

Законом Свердловской области от 25.03.2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 30.03.2005, № 82 — 84);

Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 21.07.2016 № 101-р «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых Отделом по делам архивов Администрации города Екатеринбурга».

14. Муниципальная услуга предоставляется по запросу заявителя.

В запросе заявитель указывает наименование Отдела или должности начальника Отдела, в адрес которого направляется запрос, наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, его почтовый адрес, электронный адрес (при наличии), номер телефона (при наличии), а также следующие сведения: интересующий вопрос, тема, событие, факт и их хронологические рамки, цель запроса, способ получения архивной информации (по почте или на личном приеме). Заявитель подписывает запрос (кроме запросов, направляемых по электронной почте) и проставляет на нем дату, подписывает согласие на обработку персональных данных. Форма запроса представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице.

Таблица

Категория и (или) иное наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Запрос*	Подлинник	Оформляется по форме, приведенной в приложении № 1, с указанием сведений, изложенных в пункте 14 настоящего Административного регламента
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих	Подлинник	Предъявляется на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации**	То же	То же
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)**	То же	Предъявляется на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги в качестве документа, удостоверяющего личность, и действует в период оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации**	То же	Для лиц, проходящих военную службу в Российской Федерации; предъявляется на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса**	То же	Предъявляется на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
3. Трудовая книжка**	Копия титульного листа и страниц, где отражены записи о запрашиваемом периоде работы	Предъявляется при оформлении документов для пенсионного обеспечения или получения льгот и компенсаций
4. Документы, предъявляемые для получения архивной информации об имуществе, принадлежавшем третьим лицам, необходимые для оформления прав заявителя на указанное имущество*	—	—
свидетельство о смерти наследодателя	Копия	Предъявляется при оформлении прав наследования на недвижимое имущество
свидетельство о вступлении в наследство заявителя	Копия	Предъявляется при оформлении права собственности заявителя на наследуемое недвижимое имущество
членская книжка садовода, выданная на имя заявителя	Копия	Предъявляется при оформлении права собственности при покупке-продаже садового участка (земельного участка в саду)
договор дарения, в котором заявитель указан в качестве одаряемого	То же	Предъявляется при оформлении права собственности на подаренное недвижимое имущество
договор купли-продажи, в котором заявитель указан в качестве покупателя недвижимого имущества	То же	Предъявляется при подаче запроса о недвижимом имуществе продавца при оформлении заявителем права на недвижимое имущество
свидетельство о рождении несовершеннолетнего лица, о котором запрашивается архивная информация	То же	Предъявляется для получения архивной информации, содержащей персональные данные несовершеннолетнего лица, необходимые для подтверждения или судебной защиты прав указанного несовершеннолетнего лица
свидетельство о смене фамилии несовершеннолетнего лица, о котором запрашивается архивная информация	То же	Предъявляется для получения архивной информации, содержащей персональные данные несовершеннолетнего лица, необходимые для подтверждения или судебной защиты прав указанного несовершеннолетнего лица

*Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги определен: статьями 24, 25, 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле

25. Для ожидания приема и оформления запросов заявителям отводятся места, обеспеченные стульями, столом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

26. Места для информирования заявителей оборудуются информационным стендом, содержащим необходимую информацию об условиях предоставления муниципальной услуги, графики приема заявителей и работы Отдела, образец бланка запроса.

Информационный стенд размещается рядом с кабинетом № 336 (переулок Театральный, дом 2).

27. Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии.

28. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество запросов о предоставлении муниципальной услуги;

количество получателей муниципальной услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

количество регламентированных посещений Отдела для предоставления муниципальной услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала ее предоставления;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах;

возможность получения консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги по телефону и электронной почте при устном и (или) письменном обращении;

обеспечение возможности обслуживания физических лиц с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

наличие электронной системы управления очередью на личный прием для предоставления муниципальной услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления муниципальной услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение требований настоящего Административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества запросов;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений начальника Отдела при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

возможность получения муниципальной услуги через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе:

подача запроса для предоставления муниципальной услуги через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет,

возможность мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

доля запросов о предоставлении муниципальной услуги, направляемых через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, от общего количества поступивших запросов.

РАЗДЕЛ 3
СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 1. Состав административных процедур

29. Для предоставления муниципальной услуги в распоряжении Отдела находятся:

документы Архивного фонда Российской Федерации, принятые на постоянное хранение;

документы Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу и другие архивные документы Администрации города Екатеринбурга, принятые на временное хранение.

Отделом выдаются архивные справки, архивные выписки или архивные копии по архивным документам постоянного срока хранения, образовавшимся в процессе деятельности организаций — источников комплектования муниципального архива муниципального образования «город Екатеринбург» и по архивным документам по личному составу Администрации города Екатеринбурга (далее — архивные фонды).

Список архивных фондов и справочная информация о них размещается в разделе «Официально» в подразделе «Власть Екатеринбурга» (страница Отдела) и в подразделе «Муниципальные архивы» (страница «Справочники по фондам Отдела по делам архивов и МКУ «ЕМЦХАД») официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

В архивных фондах Отдела хранятся управленческие документы об основной деятельности органов местного самоуправления и организаций города Екатеринбурга, их бухгалтерская, плановая и отчетная документация, документы о регистрации, перерегистрации, ликвидации юридических лиц, расположенных на территории города Екатеринбурга, правоустанавливающие документы на выделение земельных участков, строительство объектов, предоставление жилья, документы о жилых и нежилых объектах недвижимости, приеме и передаче имущества в муниципальную собственность, опеке и попечительству, смене фамилии несовершеннолетних детей, награждении (почетными грамотами и почетными званиями), документы о структуре, наименовании, переименовании организаций и органов местного самоуправления города Екатеринбурга, штатные расписания и другие архивные документы.

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса;

исполнение запроса;

выдача заявителю результата исполнения запроса.

31. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

инициалы и фамилия начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга, проставляется его подпись, дата заверения.

Если архивная копия документа состоит из двух и более листов, то все листы архивной копии документа скрепляются. На месте скрепления листов указывается количество прошитых листов, наименование должности, инициалы, фамилия специалиста Отдела, подготовившего архивную копию документа, слово «Верно», наименование должности, фамилия и инициалы начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга, дата заверения и ставится подпись специалиста Отдела, подготовившего архивную копию документа.

Архивная копия документа заверяется круглой печатью Отдела и подписью начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

Одновременно с архивной копией представляется на подпись начальнику Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга сопроводительное письмо о предоставлении запрашиваемой архивной копии.

43. Архивная выписка оформляется на бланке Отдела и представляется на подпись начальнику Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

На последнем листе архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

Если архивная выписка состоит из двух и более листов, то все листы нумеруются и скрепляются. На месте скрепления листов указывается количество прошитых листов, наименование должности, инициалы, фамилия специалиста Отдела, подготовившего архивную выписку, слово «Верно», наименование должности, фамилия и инициалы начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга, дата заверения и ставится подпись специалиста Отдела, подготовившего архивную выписку.

Архивная выписка заверяется печатью Администрации города Екатеринбурга с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург», хранящейся в Отделе кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга, и подписью начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

Одновременно с архивной выпиской представляется на подпись начальнику Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга сопроводительное письмо о предоставлении запрашиваемой архивной выписки.

44. Архивная справка оформляется на бланке Отдела и представляется на подпись начальнику Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

В архивной справке должны быть приведены архивные шифры и номера листов единиц хранения документов, использовавшихся для ее составления.

Если архивная справка состоит из двух и более листов, то все листы нумеруются и скрепляются. На месте скрепления листов указывается количество прошитых листов, наименование должности, инициалы, фамилия специалиста Отдела, подготовившего архивную справку, слово «Верно», наименование должности, фамилия и инициалы начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга, дата заверения и ставится подпись специалиста Отдела, подготовившего архивную справку.

При необходимости к архивной справке прилагаются архивные копии, подтверждающие сведения, изложенные в архивной справке.

Архивная справка заверяется печатью Администрации города Екатеринбурга с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург», хранящейся в Отделе кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга, и подписью начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

Одновременно с архивной справкой представляется на подпись начальнику Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга сопроводительное письмо о предоставлении запрашиваемой архивной справки.

45. При отсутствии в Отделе запрашиваемой информации специалист Отдела осуществляет следующие действия:

не позднее семи календарных дней со дня регистрации запроса подготавливает письмо о переадресации запроса в другие архивы или организации, в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации. Одновременно специалист Отдела подготавливает письмо в адрес заявителя с уведомлением о переадресации его запроса в другие архивы или организации;

не позднее 30 календарных дней со дня регистрации запроса подготавливает письмо об отсутствии запрашиваемой архивной информации с рекомендациями о дальнейших путях поиска при наличии сведений о ее возможном местонахождении.

46. При наличии в запросе неполных сведений, необходимых для поиска запрашиваемой архивной информации, специалист Отдела не позднее семи календарных дней со дня регистрации запроса подготавливает и подписывает у начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга письмо о необходимости уточнения сведений и предоставления дополнительной информации для исполнения запроса.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается с даты регистрации письма о необходимости уточнения сведений и предоставления дополнительной информации до предоставления необходимых сведений, о чем в данном письме сообщается заявителю.

Если заявитель направлял запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг, то специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня после регистрации письма о необходимости уточнения сведений и предоставления дополнительной информации вносит в поле «Комментарий» информацию о приостановлении предоставления муниципальной услуги и необходимости уточнения сведений и предоставления дополнительной информации для исполнения запроса. При этом заявителю в раздел «Личный кабинет» автоматически направляется уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги. Со дня поступления автоматически сформированного уведомления заявитель может получить письмо о приостановлении предоставления муниципальной услуги непосредственно в Отделе в приемные дни и часы, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента, либо такое письмо направляется заявителю по указанному в запросе адресу.

При предоставлении заявителем уточненных сведений и дополнительной информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в срок, установленный пунктом 12 настоящего Административного регламента, предоставление муниципальной услуги возобновляется со дня регистрации полученных сведений в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга.

В случае непредоставления уточненных сведений и дополнительной информации, запрашиваемых Отделом, в срок, установленный пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалист Отдела подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением причин отказа и подписывает его у начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

47. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

48. Результатом процедуры являются оформленная и заверенная архивная копия документа, архивная справка или архивная выписка с сопроводительным письмом, письмо об отсутствии запрашиваемой архивной информации, письмо о переадресации запроса в другие архивы или организации, в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации, или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 4. Выдача заявителю результата исполнения запроса

49. Основанием для начала процедуры по выдаче заявителю результата исполнения запроса являются оформленные и подписанные архивная копия документа, архивная справка или архивная выписка с сопроводительным письмом, письмо об отсутствии запрашиваемой архивной информации, письмо о переадресации запроса в другие архивы или организации в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации, а также письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ления государственных и муниципальных услуг: с понедельника по пятницу — с 09.00 до 18.00, перерыв — с 12.00 до 12.45. Телефон справочно-информационного центра государственного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: 8 (343) 354-73-98.

С адресами и графиками работы филиалов государственного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: mfc66.ru.

4. Запрос и скан-копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, заявитель может направить в Отдел в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг) по адресу: gosuslugi.ru.

При подаче запроса и скан-копий документов в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг электронная подпись заявителем не используется. При этом запрос и скан-копии документов автоматически будут подписаны простой электронной подписью заявителя. Применение простой электронной подписи на едином портале государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Функция направления запросов и скан-копий документов в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг доступна для заявителей, зарегистрированных на едином портале государственных и муниципальных услуг (учетная запись со статусом «Подтвержденная»).

При направлении запроса и скан-копий документов в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг предоставление подлинников документов не требуется.

Результат предоставления муниципальной услуги при направлении запроса в электронном виде выдается заявителю на бумажном носителе. При этом при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя — документы, удостоверяющие его личность и представительские полномочия.

5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

в разделе «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги.екатеринбург.рф, раздел «Архивное дело»);

на едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);

на сайте муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его отделах по приему и выдаче документов (мфц.екатеринбург.рф);

на сайте государственного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (fc66.ru);

на информационном стенде Отдела, установленного рядом с кабинетом № 336 (переулок Театральный, дом 2);

у специалистов Отдела на личном приеме, при письменном обращении, при обращении по телефону 8 (343) 371-91-99, по электронной почте (arhiv@ekadm.ru);

направив обращение через сервис «Электронная приемная» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

6. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела на личном приеме, при обращении по телефону и электронной почте.

Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону и электронной почте заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) или наименование юридического лица.

В случае поступления запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Отделом.

При информировании заявителей о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги ответ на запрос направляется заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

При подаче запроса в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги автоматически направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на едином портале государственных и муниципальных услуг.

РАЗДЕЛ 2
СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги — «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов».

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Екатеринбурга в лице Отдела.

9. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Отдел не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждаемый решением Екатеринбургской городской Думы.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является архивная справка, архивная выписка, архивная копия, письмо об отсутствии запрашиваемой архивной информации, письмо о направлении запроса в другие архивы или организации, в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации.

Результат предоставления муниципальной услуги, в том числе при подаче запроса в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, выдается заявителю на бумажном носителе способом, выбранным заявителем при подаче запроса.

В электронном виде по электронному адресу заявителя может быть направлена только незаверенная архивная копия и в случае, если запрашиваемая архивная копия не содержит персональные данные третьих лиц.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента.

11. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

В случае подачи запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Предоставление муниципальной услуги по запросу, в котором заявитель указал неполные сведения, недостаточные для поиска архивной информации, может быть приостановлено до получения уточненных сведений или дополнительной информации от заявителя, но не более чем на 60 календарных дней со дня регистрации поступившего запроса.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 12.12.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.10.1997, № 41);

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Российская газета», 27.10.2004, № 237);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» («Российская газета», 10.04.1994, № 4);

Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» («Российская газета», 10.03.1997, № 51);

свидетельство о смене фамилии несовершеннолетнего лица, о котором запрашивается архивная информация	То же	Предъявляется для получения архивной информации, содержащей персональные данные несовершеннолетнего лица, необходимые для подтверждения или судебной защиты прав указанного несовершеннолетнего лица

*Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги определен:
статьями 24, 25, 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
статьями 6, 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
пунктами 5.7.1, 5.8, 5.8.1, 5.8.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19.
**Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем лично, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Примечание: заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие его право на получение архивной информации, содержащей персональные данные о третьих лицах, или облегчающие поиск архивной информации.

При подаче запроса и скан-копий документов в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг скан-копии документов должны быть загружены в форматах doc, docx, pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Скан-копии документов указанных форматов могут быть направлены в виде архивного файла в формате zip, rar. Размер одного прикладываемого файла не должен превышать 5 Мб.

Файлы со скан-копиями документов не должны быть повреждены и должны воспроизводиться без системных и иных ошибок. Подписание скан-копий документов электронной подписью не требуется.

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и подлежащих представлению заявителем, отсутствуют.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Отдел не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Основаниями для отказа в приеме запроса для предоставления муниципальной услуги являются следующие факты:

заявитель не представил запрос и (или) документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента;

заявитель обратился в Отдел, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в неприемное время (график приема запросов в Отделе указан в пункте 3 настоящего Административного регламента);

заявитель направил через единый портал государственных и муниципальных услуг нечитаемые файлы со скан-копиями документов, а также файлы со скан-копиями документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю являются следующие факты:

в запросе отсутствуют наименование юридического лица (фамилия — для физического лица), почтовый адрес заявителя (в этом случае ответ заявителю не дается);

невозможность прочесть текст запроса и адрес заявителя (в этом случае ответ заявителю не дается);

предоставление муниципальной услуги невозможно без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при этом заявителю письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений; указанная информация может быть представлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства; в этом случае начальник Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее полученные запросы направлялись в Отдел (о данном решении заявитель уведомляется письменно);

в запросе содержится ненормативная лексика и оскорбительные высказывания, угрозы жизни и здоровью должностных лиц или муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга, а также членов их семей (в этом случае заявителю дается письменный ответ с указанием недопустимости оскорбительных высказываний и угроз без письменного ответа по существу запроса);

заявителем не представлены уточненные сведения или дополнительная информация, запрашиваемые Отделом для предоставления муниципальной услуги, в срок, установленный пунктом 12 настоящего Административного регламента;

сведения о заявителе, указанные в запросе, направленном в электронном виде, не соответствуют сведениям в документе, удостоверяющем личность заявителя, предъявленном при получении результата предоставления муниципальной услуги (в случае подачи запроса через единый портал государственных и муниципальных услуг).

19. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги являются неполные сведения в запросе, не позволяющие провести поиск запрашиваемой архивной информации.

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и получением результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

23. Регистрация запроса заявителя, в том числе поступившего в электронном виде, осуществляется в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга не позднее следующего рабочего дня после поступления запроса.

При регистрации в правом нижнем углу запроса проставляется регистрационный штамп с указанием наименования Отдела, даты регистрации и регистрационного номера документа.

В случае подачи запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг регистрация запроса осуществляется сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга в день поступления запроса.

24. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывесками с указанием номера кабинета, наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени, отчества, должности специалиста Отдела, осуществляющего прием заявителей, обеспечивается телефонной связью и необходимой организационной техникой.

о жилых и нежилых объектах недвижимости, приеме и передаче имущества в муниципальную собственность, опеке и попечительству, смене фамилии несовершеннолетних детей, награждении (почетными грамотами и почетными званиями), документы о структуре, наименовании, переименовании организаций и органов местного самоуправления города Екатеринбурга, штатные расписания и другие архивные документы.

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса;

исполнение запроса;

выдача заявителю результата исполнения запроса.

31. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Прием и регистрация запроса

32. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации запроса является поступление в Отдел (в том числе в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Заявители или их представители представляют запросы в Отдел на личном приеме или направляют их по почте и электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При поступлении в Отдел запроса по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг специалист Отдела распечатывает и регистрирует запрос в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга.

33. Прием заявителей проводится специалистом Отдела в порядке очереди без предварительной записи.

Специалист Отдела, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае подачи запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) осуществляет следующие действия:

проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя, и документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя;

осуществляет проверку наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при наличии оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю запрос и прилагаемые к нему документы, устно разъясняет причину отказа;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса регистрирует запрос в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга;

выдает заявителю расписку в приеме запроса и прилагаемых документов к нему.

34. Для направления запроса и скан-копий документов в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель должен пройти регистрацию на едином портале государственных и муниципальных услуг, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет» и выполнить следующие действия: в разделе «Личный кабинет» выбрать последовательно пункты меню «Органы власти», «Органы власти по местоположению», «Отдел по делам архивов Администрации города Екатеринбурга», «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов Администрации города Екатеринбурга», «Получить услугу», заполнить необходимые поля формы запроса, загрузить электронные скан-копии документов и подтвердить необходимость получения муниципальной услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

При направлении запроса и скан-копий документов в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг запрос автоматически поступает в автоматизированную информационную систему «Муниципальный электронный архив» Отдела (далее — АИС МЭА). При этом заявителю в раздел «Личный кабинет» автоматически направляется уведомление о доставке запроса в Отдел, созданное средствами АИС МЭА.

Специалист Отдела проводит проверку запроса и скан-копий документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня после поступления запроса в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в АИС МЭА устанавливает статус запроса «Отклонен» и направляет заявителю в раздел «Личный кабинет» уведомление об отказе в приеме запроса с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, специалист Отдела не позднее следующего рабочего дня после поступления запроса в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг:

принимает в АИС МЭА запрос на исполнение, при этом заявителю в раздел «Личный кабинет» автоматически направляется уведомление о приеме запроса Отделом на исполнение с указанием статуса запроса «Обработан»;

распечатывает и регистрирует запрос в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга.

35. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня со дня поступления запроса.

36. Результатом процедуры является зарегистрированный запрос заявителя или отказ заявителю в приеме запроса.

Глава 3. Исполнение запроса

37. Основанием для начала процедуры исполнения запроса является зарегистрированный запрос заявителя.

38. После регистрации запроса начальник Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга не позднее двух рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет следующие действия:

рассматривает запрос;

определяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

принимает решение в виде резолюции об исполнении запроса (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении) и оформляет его в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга;

направляет решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в автоматизированной системе документационного обеспечения управления Администрации города Екатеринбурга специалисту Отдела на исполнение.

39. В случае принятия начальником Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела не позднее 30 календарных дней со дня регистрации запроса подготавливает, подписывает у начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга и направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением причин отказа.

40. В случае принятия решения начальником Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга о предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела проводит проверку наличия запрашиваемой информации в архивных фондах Отдела.

41. При наличии в Отделе запрашиваемой архивной информации специалист Отдела подготавливает архивную копию документа, архивную выписку или архивную справку.

42. Архивная копия документа изготавливается путем копирования оригинала архивного документа с использованием специальных средств множительной техники.

Количество архивных копий документов определяется исходя из цели и характера запроса в каждом отдельно взятом случае.

На оборотной стороне каждого листа архивной копии документа проставляется штамп с архивными шифрами и номерами листов документов в деле.

Если архивная копия документа состоит из одного листа, то на оборотной стороне архивной копии проставляется штамп с указанием слова «Верно», указываются наименование должности,

организации, в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации, или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 4. Выдача заявителю результата исполнения запроса

49. Основанием для начала процедуры по выдаче заявителю результата исполнения запроса являются оформленные и подписанные архивная копия документа, архивная справка или архивная выписка с сопроводительным письмом, письмо об отсутствии запрашиваемой архивной информации, письмо о переадресации запроса в другие архивы или организации в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации, а также письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

50. Архивная копия документа, архивная справка или архивная выписка с сопроводительным письмом, письмо об отсутствии запрашиваемой архивной информации, письмо о переадресации запроса в другие архивы или организации, в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации, или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдаются не позднее 30 календарных дней со дня регистрации запроса непосредственно заявителю во время личного приема при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а для доверенных лиц — при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, или направляются по почте на указанный в запросе адрес в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

При получении на личном приеме письма о переадресации запроса в другие архивы или организации, в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой архивной информации, об отсутствии запрашиваемой архивной информации или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель расписывается на копии письма и указывает дату получения.

При получении архивной копии документа, архивной справки или архивной выписки на личном приеме заявитель расписывается на обороте сопроводительного письма и указывает дату получения.

Если заявитель направил запрос через единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист Отдела в АИС МЭА устанавливает статус запроса «Закрыт» и вносит в поле «Комментарий» информацию о готовности и выдаче результата предоставления муниципальной услуги и его виде. При этом заявителю в раздел «Личный кабинет» автоматически направляется уведомление о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги. Со дня поступления автоматически сформированного уведомления заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги непосредственно в Отделе в приемные дни и часы, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента, либо результат направляется заявителю по указанному в запросе адресу в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если заявитель запрашивал архивную копию документа в электронном виде, то специалист Отдела направляет по указанному в запросе электронному адресу заявителя скан-копии незаверенного архивного документа и сопроводительного письма к нему.

Если заявитель указал в запросе, что желает получить результат исполнения запроса на личном приеме, но при этом не явился за результатом в установленный срок, Отдел на 30-й день, исчисляемый со дня регистрации запроса, направляет результат исполнения запроса по почтовому адресу заявителя.

51. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

52. Результатом процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 4
ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности процедур (действий), определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга.

54. Обязательному контролю подлежит исполнение всех зарегистрированных запросов.

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела.

56. Проверки могут быть плановыми (проводятся не реже одного раза в год) и внеплановыми (проводятся по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки приказом начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга формируется комиссия.

Результаты проверки комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, а также за систематическое или грубое нарушение требований Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления муниципальной услуги к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Ответственность начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга и специалистов Отдела, в том числе за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

РАЗДЕЛ 5
ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

59. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, иных муниципальных служащих, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги или срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказа в приеме запроса или отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказа органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (кроме архивных копий документов), либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга для предоставления муниципальной услуги.

60. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:

главы Администрации города Екатеринбурга (620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, кабинет 107 (для физических лиц), кабинет 100 (для юридических лиц) — при обжаловании действий (бездействия) и решений заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам организации управления — руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга в ходе предоставления муниципальной услуги;

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по организации значимых общероссийских и международных мероприятий (620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, кабинет 107 (для физических лиц), кабинет 100 (для юридических лиц) — при обжаловании действий (бездействия) и решений начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга в ходе предоставления муниципальной услуги;

начальника Отдела по делам архивов Администрации города Екатеринбурга (620014, город Екатеринбург, переулок Театральный, дом 2, кабинет 336) — при обжаловании действий (бездействия) и решений специалистов Отдела в ходе предоставления муниципальной услуги.

61. Жалоба может быть направлена по почте, через государственный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc66.ru), муниципальный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (мфц.екатеринбург.рф), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе раздела «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга (услуги.екатеринбург.рф, сервис «Подача жалоб»), единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Прием жалоб, подаваемых на имя главы Администрации города Екатеринбурга, производится в отделе по работе с обращениями граждан Комитета по организационно-контрольной работе Администрации города Екатеринбурга по адресу: город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, кабинет 107 (телефон: 8 (343) 354-55-43; время приема заявителей: с понедельника по четверг — с 09.00 до 18.00, в пятницу — с 09.00 до 17.00; технологические перерывы — с 11.00 до 11.15, с 16.00 до 16.15; обеденный перерыв — с 13.00 до 14.00). Жалобы юридических лиц принимаются в отделе регистрации документов Комитета по организационно-контрольной работе Администрации города Екатеринбурга по адресу: город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, кабинет 100 (телефон: 8 (343) 371-50-87; время приема заявителей: с понедельника по четверг — с 09.00 до 18.00, в пятницу — с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв — с 13.00 до 14.00).

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалобу подает представитель заявителя, помимо документа, удостоверяющего его личность, он представляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

62. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю, номер контактного телефона;

наименование органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

63. Жалоба, поступившая в Администрацию города Екатеринбурга, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации города Екатеринбурга принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении:

в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если более короткие сроки не установлены нормативными правовыми актами Администрации города Екатеринбурга;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений.

64. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членов их семей (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению.

65. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, кроме архивных копий документов;

отказать в удовлетворении жалобы.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

наименования органов Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о должностном лице или ином муниципальном служащем, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица или наименование юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, в случае если жалоба признана обоснованной;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

67. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

68. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

69. Заявители информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и иных муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах, установленных в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф.). Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и иных муниципальных служащих осуществляется по телефону, при письменном обращении, по электронной почте, на личном приеме.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2016 № 1593

Об определении видов обязательных работ и организаций, в которых осужденные отбывают исправительные и обязательные работы

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 1, 3 Федерального закона Российской Федерации от 08.06.2012 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург«

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) перечень видов обязательных работ (приложение № 1);

2) перечень организаций, в которых осужденные отбывают исправительные работы (приложение № 2);

3) перечень организаций, в которых осужденные и лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы (приложение № 3).

2. Главам администраций районов города Екатеринбурга утвердить дополнительные перечни организаций, в которых осужденные отбывают исправительные работы и перечни организаций, в которых осужденные и лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, в случае если такие организации не включены в перечни, содержащиеся в приложениях № 2 и 3.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Екатеринбурга от 16.12.2013 № 4183 «Об определении видов обязательных работ и организаций, в которых отбываются исполнительные и обязательные работы, и о делегировании отдельных полномочий администрациям районов«.

4. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

Глава Администрации города Екатеринбурга А.Э. ЯКОБ.

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 08.08.2016 № 1593

ПЕРЕЧЕНЬ
видов обязательных работ

1. Благоустройство и озеленение территорий.
2. Неквалифицированные работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы.
3. Очистка канализационных сетей.
4. Поддержание санитарного состояния мемориалов, обелисков и памятников военной истории, кладбищ и захоронений.
5. Подсобные, погрузочно-разгрузочные работы.
6. Ремонтные работы.
7. Сборка мебели.
8. Сельскохозяйственные работы, заготовка сельскохозяйственной продукции.
9. Строительство дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
10. Уборка улично-дорожной сети, газонов, придомовых территорий, объектов социально-культурного и бытового комплекса.
11. Уход за больными в муниципальных учреждениях здравоохранения.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 08.08.2016 № 1593

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, в которых осужденные отбывают исправительные работы

1. Администрация Железнодорожного района города Екатеринбурга.
2. Государственное бюджетное пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд технического обеспечения противопожарной службы Свердловской области».
3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Областная клиническая больница № 1 города Екатеринбурга».
4. Государственное унитарное предприятие Свердловской области «Управление снабжения и сбыта Свердловской области».
5. Государственное учреждение здравоохранения «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн».
6. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие водопроводно-канализационного хозяйства.
7. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие Муниципальное Объединение Автобусных Предприятий.
8. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированная автобаза».
9. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Трамвайно-троллейбусное управление».
10. Закрытое акционерное общество «Екатеринбургский виншампанкомбинат».
11. Закрытое акционерное общество «ЛСР Недвижимость — Урал«

77. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Чкаловская«
78. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новый Темп«.
79. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Темп».
80. Общество с ограниченной ответственностью «УютСервис».
81. Общество с ограниченной ответственностью «Фонд Радомир».
82. Общество с ограниченной ответственностью «ФондСтрой«.
83. Общество с ограниченной ответственностью «Хладокомбинат № 3«.
84. Общество с ограниченной ответственностью «Экоград».
85. Общество с ограниченной ответственностью «Эталон«.
86. Общество с ограниченной ответственностью, клининговая компания «Сервис-Клининг«.
87. Открытое акционерное общество Концерн «Калина».
88. Открытое акционерное общество «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод« имени Э.С. Яламова».
89. Открытое акционерное общество «5 Центральный автомобильный ремонтный завод«.
90. Открытое акционерное общество «Екатеринбургский городской молочный завод № 1».
91. Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Свердловская».
92. Открытое акционерное общество «Свердловский хлебомакаронный комбинат «СМАК».
93. Открытое акционерное общество «Уралхиммаш«.
94. Открытое акционерное общество «Уральский компрессорный завод«.
95. Открытое акционерное общество «Уральский лифтостроительный завод».
96. Публичное акционерное общество «Уральский завод резиновых технических изделий»
97. Публичное акционерное общество «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург«.
98. Товарищество собственников жилья «Родонитовая, 8«.
99. Управление Свердловской Железной дороги, Общество с ограниченной ответственностью Российские Железные дороги.
100. Федеральное государственное унитарное предприятие «Свердловское протезно-ортопедическое предприятие«.
101. Филиал закрытого акционерного общества «Форатек энерготрансстрой».
102. Федеральное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное управление Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области«.

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 08.08.2016 № 1593

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, в которых осужденные и лица,
которым назначено административное наказание в виде обязательных работ,
отбывают обязательные работы

1. Автономная некоммерческая организация Учебно-спортивная база «Динамо».
2. Автохозяйство Правительства Свердловской области Автоколонна № 1.
3. Администрация Железнодорожного района города Екатеринбурга.
4. Администрация Кировского района города Екатеринбурга.
5. Администрация Чкаловского района города Екатеринбурга.
6. Благотворительная столовая Благотворительного фонда «Во имя иконы Божей Матери «Всех скорбящих Радость».
7. Главное управление Федеральной службы исполнения наказания России по Свердловской области.
8. Гостиница «Маринс Парк Отель Екатеринбург«.
9. Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Пансионат для престарелых и инвалидов «Семь ключей«.
10. Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Областной специализированный центр медико-социальной реабилитации больных наркоманией «Урал без наркотиков».
11. Государственное автономное учреждение Свердловской области «Дворец игровых видов спорта».
12. Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж».
13. Государственное бюджетное пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд технического обеспечения противопожарной службы Свердловской области»
14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая больница № 1».
15. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн».
16. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга.
17. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям «Отрада«.
18. Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Детский дом № 5».
19. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
20. Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Свердловской области для детей и подростков с девиантным поведением «Специальная общеобразовательная школа закрытого типа № 124 (для отбывания обязательных работ несовершеннолетними осужденными, проживающими в данной школе).
21. Государственное образовательное учреждение Свердловской области «Малоистокский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья».
22. Государственное учреждение здравоохранения «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»
23. Дворец культуры железнодорожников«.
24. Екатеринбургское государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская специальная коррекционная школа-интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
25. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат специализированного обслуживания».
26. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие Муниципальное Объединение

93. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Новый Темп«.
94. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Пионер».
95. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Ремонтно-эксплуатационное многопрофильное предприятие «Уралжилстройкомплекс».
96. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РЭМП-«Эльмаш».
97. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Темп«.
98. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Чкаловская«.
99. Общество с ограниченной ответственностью «УютСервис».
100. Общество с ограниченной ответственностью «Фонд Радомир«.
101. Общество с ограниченной ответственностью «ФондСтрой».
102. Общество с ограниченной ответственностью «Хладокомбинат № 3».
103. Общество с ограниченной ответственностью «Экоград«.
104. Общество с ограниченной ответственностью «Эталон».
105. Общество с ограниченной ответственностью, клининговая компания «Сервис-Клининг».
106. Октябрьский районный суд города Екатеринбурга.
107. Отдел военного комиссариата Свердловской области по Верх-Исетскому и Железнодорожному районам города Екатеринбурга.
108. Отдел военного комиссариата Свердловской области по Кировскому району.
109. Отдел военного комиссариата Свердловской области по Орджоникидзевскому району.
110. Отдел военного комиссариата Свердловской области по Чкаловскому району.
111. Отдел образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.
112. Отдел полиции № 1 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
113. Отдел полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
114. Отдел полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
115. Отдел полиции № 4 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
116. Отдел полиции № 5 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
117. Отдел полиции № 6 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
118. Отдел полиции № 7 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
119. Отдел полиции № 8 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
120. Отдел полиции № 9 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
121. Отдел полиции № 10 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
122. Отдел полиции № 11 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
123. Отдел полиции № 12 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
124. Отдел полиции № 13 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
125. Отдел полиции № 14 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
126. Отдел полиции № 15 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
127. Открытое акционерное общество Концерн «Калина».
128. Открытое акционерное общество «5 Центральный автомобильный ремонтный завод».
129. Открытое акционерное общество «Екатеринбургский городской молочный завод № 1».
130. Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Свердловская».
131. Открытое акционерное общество «Свердловский хлебомакаронный комбинат «СМАК».
132. Открытое акционерное общество «Уралхиммаш».
133. Открытое акционерное общество «Уралшина».
134. Открытое акционерное общество «Уральский компрессорный завод»
135. Открытое акционерное общество «Уральский лифтостроительный завод».
136. Парк семейного отдыха «Таганский».
137. Прокуратура Железнодорожного района г. Екатеринбурга.
138. Публичное акционерное общество «Уральский завод резиновых технических изделий«.
139. Судебный участок № 1 Кировского района города Екатеринбурга.
140. Судебный участок № 2 Кировского района города Екатеринбурга.
141. Судебный участок № 3 Кировского района города Екатеринбурга.
142. Судебный участок № 4 Кировского района города Екатеринбурга.
143. Судебный участок № 5 Кировского района города Екатеринбурга.
144. Судебный участок № 6 Кировского района города Екатеринбурга.
145. Судебный участок № 7 Кировского района города Екатеринбурга.
146. Судебный участок № 8 Кировского района города Екатеринбурга.
147. Судебный участок № 9 Кировского района города Екатеринбурга.
148. Судебный участок № 10 Кировского района города Екатеринбурга.
149. Судебный участок № 1 Октябрьского района города Екатеринбурга.
150. Судебный участок № 2 Октябрьского района города Екатеринбурга.
151. Судебный участок № 3 Октябрьского района города Екатеринбурга.
152. Судебный участок № 4 Октябрьского района города Екатеринбурга.
153. Судебный участок № 5 Октябрьского района города Екатеринбурга.
154. Судебный участок № 6 Октябрьского района города Екатеринбурга.
155. Судебный участок № 7 Октябрьского района города Екатеринбурга.
156. Судебный участок № 8 Октябрьского района города Екатеринбурга.
157. Территориальная комиссия Орджоникидзевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.
158. Товарищество собственников жилья «Калиниец-96».
159. Товарищество собственников жилья «Родонитовая, 8».
160. Товарищество собственников жилья «Эльмашевское».
161. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.
162. Управление Свердловской железной дороги, Общество с ограниченной ответственностью «Российские железные дороги».
163. Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России«.
164. Федеральное государственное унитарное предприятие «Свердловское протезно-ортопедическое предприятие».
165. Федеральное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное управление Главного

тного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

69. Заявители информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и иных муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах, установленных в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф.). Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации города Екатеринбурга, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и иных муниципальных служащих осуществляется по телефону, при письменном обращении, по электронной почте, на личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику Отдела по делам архивов
Администрации города Екатеринбурга

____
(инициалы, фамилия)

____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

____

____
(адрес)

____

____
(номер телефона)

____
(e-mail)

ЗАПРОС

о выдаче архивной копии документа, архивной выписки, архивной справки
(нужное подчеркнуть)

Прошу выдать на руки, выслать по почте документ (способ получения – нужное подчеркнуть)

____
(вид, дата и номер запрашиваемого документа)

____
(описание запрашиваемой информации и ее хронологические рамки)

____

____
(цель получения)

____

____
(подпись)

____
(дата)

Даю свое согласие на обработку персональных данных ______________________
(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов, в том числе в электронном виде
Направление заявителю в раздел «Личный кабинет» уведомления о доставке запроса, направленного в электронном виде
Имеются основания для отказа в приеме запроса
Да
Нет
Возврат заявителю запроса и документов, устное разъяснение причин отказа в приеме запроса
Отказ в приеме запроса
Регистрация запроса
Направление заявителю в раздел «Личный кабинет» уведомления о регистрации запроса, направленного в электронном виде
Рассмотрение запроса
Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Нет
Да
Подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Направление заявителю в раздел «Личный кабинет» уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги при подаче запроса в электронном виде
Достаточно исходных данных для исполнения запроса
Нет
Да
Направление письменного запроса заявителю о предоставлении уточненных сведений и дополнительной информации
Проверка наличия запрашиваемой информации
Направление заявителю в раздел «Личный кабинет» уведомления о необходимости предоставления уточненных сведений и дополнительной информации
Запрашиваемая информация хранится в Отделе по делам архивов
Нет
Да
Подготовка архивной копии, архивной справки или архивной выписки с сопроводительным письмом
Имеются сведения о месте хранения запрашиваемой информации
Да
Нет
Направление запроса в архивы или организации, в компетенцию которых входит предоставление запрашиваемой информации
Направление заявителю в раздел «Личный кабинет» уведомления о готовности результата муниципальной услуги при подаче запроса в электронном виде
Предоставлены уточненные сведения и дополнительная информация
Да
Нет
Подготовка письма с уведомлением заявителя о переадресации его запроса в архивы или организации
Подготовка письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Подготовка письма об отсутствии запрашиваемой информации
Отказ в предоставлении муниципальной услуги
Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

хозяйства.

7. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие Муниципальное Объединение Автобусных Предприятий.

8. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированная автобаза».

9. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Трамвайно-троллейбусное управление».

10. Закрытое акционерное общество «Екатеринбургский виншампанкомбинат«.

11. Закрытое акционерное общество «ЛСР Недвижимость — Урал«

12. Закрытое акционерное общество «Орджоникидзевская управляющая компания«.

13. Закрытое акционерное общество «Производственная компания Уралпластик«.

14. Закрытое акционерное общество «Управляющая жилищная компания «Урал-СТ«.

15. Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Верх-Исетская»

16. Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «РЭМП Железнодорожного района«.

17. Индивидуальный предприниматель Крупина Н. Л.

18. Индивидуальный предприниматель Павлова С. А.

19. Индивидуальный предприниматель Рыцев И. Н.

20. Индивидуальный предприниматель Секачев.

21. Черкашин и Партнеръ, комбинат мясной гастрономии (индивидуальный предприниматель Черкашин А. Н.)

22. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 40«.

23. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 9«

24. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница № 3«.

25. Муниципальное автономное учреждение «Центральная городская больница № 20».

26. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность«.

27. Муниципальное бюджетное учреждение города Екатеринбурга «Детская городская больница № 10«.

28. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская больница № 36 «Травматологическая».

29. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская детская больница № 16«.

30. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская клиническая больница № 14«.

31 Муниципальное бюджетное учреждение «Дендрологический парк-выставка«.

32. Муниципальное бюджетное учреждение «Детская городская больница № 5».

33. Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-эксплуатационный участок Ленинского района«.

34. Муниципальное бюджетное учреждение «Железнодорожное дорожно-эксплуатационное управление«.

35. Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой».

36. Муниципальное бюджетное учреждение «Кировский дорожно-эксплуатационный участок«.

37. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринбургский Центральный парк культуры и отдыха имени В.В.Маяковского».

38. Муниципальное бюджетное учреждение «Октябрьский дорожно-эксплуатационный участок».

39. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская больница № 7».

40. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 1«.

41. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 6».

42. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 23«.

43. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 24».

44. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере по Кировскому району«.

45. Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная больница на станции Свердловск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги«.

46. Общество с ограниченной ответственностью «547 Механический завод«

47. Общество с ограниченной ответственностью «Авантеж».

48. Общество с ограниченной ответственностью «АДС«.

49. Общество с ограниченной ответственностью «Арт-Металл Оконные системы».

50. Общество с ограниченной ответственностью «Веркон-Строй«.

51. Общество с ограниченной ответственностью «Завод ЖБИ № 353«.

52. Общество с ограниченной ответственностью «Завод керамических изделий».

53. Общество с ограниченной ответственностью «Клининговая компания Клинлайн«.

54. Общество с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика Конфи»

55. Общество с ограниченной ответственностью «Корунд-Эталон».

56. Общество с ограниченной ответственностью «Лабиринт«.

57. Общество с ограниченной ответственностью «Мастер«.

58. Общество с ограниченной ответственностью «Мебельный центр «Гранит»

59. Общество с ограниченной ответственностью «Монолит».

60. Общество с ограниченной ответственностью «Насосный завод«.

61. Общество с ограниченной ответственностью Производственное объединение «Октябрьское«.

62. Общество с ограниченной ответственностью «Пионер«.

63. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительное предприятие «Гранит«

64. Общество с ограниченной ответственностью «Ремстройкомплекс«.

65. Общество с ограниченной ответственностью «РЦ Восток«.

66. Общество с ограниченной ответственностью «СК-Малышева».

67. Общество с ограниченной ответственностью «Старт».

68. Общество с ограниченной ответственностью «Стройпластполимер».

69. Общество с ограниченной ответственностью Торгово-производственная компания «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия«.

70. Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-производственная компания ПепсиКо Холдингс«.

71. Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ДС«.

72. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского района».

73. Общество с ограниченной ответственностью«Управляющая компания «Комфорт сервис»

74. Общество с ограниченной ответственностью«Управляющая компания Нижнеисетская»

75. Общество с ограниченной ответственностью«Управляющая компания «Ремонтно-эксплуатационное многопрофильное предприятие «Уралжилстройкомплекс».

76. Общество с ограниченной ответственностью«Управляющая компания «Родонит».

здоровья».

22. Государственное учреждение здравоохранения «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн«

23. Дворец культуры железнодорожников.

24. Екатеринбургское государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская специальная коррекционная школа-интернат № 8, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

25. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Комбинат специализированного обслуживания».

26. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие Муниципальное Объединение Автобусных Предприятий.

27. Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Трамвайно-троллейбусное управление«.

28. Железнодорожный районный суд города Екатеринбурга.

29. Закрытое акционерное общество «Екатеринбургский виншампанкомбинат«.

30. Закрытое акционерное общество «Орджоникидзевская управляющая компания»

31. Закрытое акционерное общество «Производственная компания Уралпластик».

32. Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Верх-Исетская».

33. Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «РЭМП Железнодорожного района»

34. Индивидуальный предприниматель Крупина Н. Л.

35. Индивидуальный предприниматель Павлова С. А.

36. Индивидуальный предприниматель Рыцев И. Н.

37. Индивидуальный предприниматель Секачев.

38. Черкашин и Партнеръ, комбинат мясной гастрономии (индивидуальный предприниматель Черкашин А. Н.)

39. Кировский районный суд города Екатеринбурга.

40. Лыжная база на станции Екатеринбург-Сортировочный Дирекции социальной сферы Свердловской железной дороги — филиала Открытого акционерного общества «Российские железные дороги«.

41. Мировой суд Железнодорожного района Екатеринбурга.

42. Мировой суд Чкаловского района Екатеринбурга.

43. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 40«.

44. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 9«.

45. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и искусств «Верх-Исетский».

46. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница № 3«.

47. Муниципальное автономное учреждение «Центральная городская больница № 20«.

48. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность».

49. Муниципальное бюджетное учреждение «Автобаза Администрации города Екатеринбурга«.

50. Муниципальное бюджетное учреждение города Екатеринбурга «Детская городская больница № 10«.

51 Муниципальное бюджетное учреждение «Городская больница № 36 «Травматологическая».

52. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская детская больница № 16».

53. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская клиническая больница № 14«.

54. Муниципальное бюджетное учреждение «Дендрологический парк-выставка».

55. Муниципальное бюджетное учреждение «Детская городская больница № 5».

56. Муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-эксплуатационный участок Ленинского района».

57. Муниципальное бюджетное учреждение «Железнодорожное дорожно-эксплуатационное управление«.

58. Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой».

59. Муниципальное бюджетное учреждение «Кировский дорожно-эксплуатационный участок».

60. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринбургский Центральный парк культуры и отдыха имени В. В. Маяковского«

61. Муниципальное бюджетное учреждение «Октябрьский дорожно-эксплуатационный участок».

62. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская больница № 7«.

63. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 1«.

64. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 6«.

65. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 23».

66. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская клиническая больница № 24».

67. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере по Кировскому району».

68. Муниципальное бюджетное учреждение «Чкаловское дорожно-эксплуатационное управление».

69. Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями Администрации города Екатеринбурга».

70. Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная больница на станции Свердловск-Пассажирский Открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

71. Общество с ограниченной ответственностью «547 Механический завод«.

72. Общество с ограниченной ответственностью «АДС«.

73. Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль».

74. Общество с ограниченной ответственностью «Завод ЖБИ № 353».

75. Общество с ограниченной ответственностью «Завод керамических изделий«.

76. Общество с ограниченной ответственностью «Клининговая компания Клинлайн«.

77. Общество с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика Конфи».

78. Общество с ограниченной ответственностью «Лабиринт«.

79. Общество с ограниченной ответственностью «Мастер«.

80. Общество с ограниченной ответственностью «Мебельный центр «Гранит«.

81. Общество с ограниченной ответственностью «Насосный завод«

82. Общество с ограниченной ответственностью Производственное объединение «Октябрьское«.

83. Общество с ограниченной ответственностью «Пионер«.

84. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительное предприятие «Гранит«.

85. Общество с ограниченной ответственностью «Ремстройкомплекс».

86. Общество с ограниченной ответственностью «Стройпластполимер».

87. Общество с ограниченной ответственностью Торгово-производственная компания «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия«.

88. Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-производственная компания ПепсиКо Холдингс«.

89. Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ДС«.

90. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зеленый град».

91. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Октябрьского района«.

92. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Нижнеисетская».

158. Товарищество собственников жилья «Калининец-96».

159. Товарищество собственников жилья «Родонитовая, 8».

160. Товарищество собственников жилья «Эльмашевское».

161. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу.

162. Управление Свердловской железной дороги, Общество с ограниченной ответственностью «Российские железные дороги«.

163. Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России».

164. Федеральное государственное унитарное предприятие «Свердловское протезно-ортопедическое предприятие«.

165. Федеральное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное управление Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Свердловской области«.

166. Чкаловский районный суд города Екатеринбурга.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2016 № 1591

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 08.06.2012 № 2476 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг«, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2011 № 4467 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг«, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 08.06.2012 № 2476 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 10.01.2014 № 21) следующие изменения:

1) пункт 7 приложения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего» (далее — приложение) изложить в следующей редакции:

«7. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)« в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (gosuslugi.ru) (далее — портал государственных и муниципальных услуг);

в разделе «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» официального сайта Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги.екатеринбург.рф);

у сотрудников МКУ «Служба городских кладбищ« при обращении на личном приеме, по телефону.»;

2) пункт 13 приложения изложить в следующей редакции:

«13. Срок оказания муниципальной услуги до момента выдачи разрешения на предоставление земельного участка для погребения умершего составляет не более одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя с документами, перечисленными в пункте 15 настоящего Административного регламента, в администрацию кладбища, на территории которого заявитель намерен осуществить захоронение.

Разрешение на предоставление земельного участка для погребения умершего является основанием для осуществления процедуры по подготовке места погребения и погребения.

После погребения умершего заявителю выдается удостоверение о захоронении в течение 30 минут после обращения в администрацию кладбища.

Форма удостоверения о захоронении приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

3) в абзаце девятом пункта 14 приложения дату «27.09.2011» заменить датой «13.02.2007«;

4) в абзаце десятом пункта 14 приложения дату «27.09.2011« заменить датой «26.06.2007»;

5) абзац двенадцатый пункта 14 приложения изложить в следующей редакции:

«Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 15.07.2014 № 109-р «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых Управлением жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга».«;

6) часть вторую пункта 24 приложения изложить в следующей редакции:

«Журнал регистрации должен содержать:

порядковый номер и дату обращения;

фамилию, имя, отчество заявителя (получателя муниципальной услуги);

адрес места жительства и контактный телефон заявителя;

фамилию, имя, отчество умершего;

наименование кладбища;

реквизиты доверенности (в графе «Примечание«);

результат принятия решения, дата принятия решения, регистрационный номер захоронения;

подпись заявителя о получении разрешения или решения об отказе.«;

7) часть третью пункта 32 приложения изложить в следующей редакции:

«После определения земельного участка для погребения умершего сотрудник администрации кладбища делает отметку о возможности погребения умершего на земельном участке, указанном в заявлении.«;

8) предложение последнее части четвертой пункта 32 приложения изложить в следующей редакции:

«Сотрудник администрации кладбища делает отметку о невозможности погребения умершего на земельном участке, указанном в заявлении.«;

9) пункт 33 приложения изложить в следующей редакции:

«33. Сотрудник администрации кладбища обеспечивает передачу представленных заявителями документов в МКУ «Служба городских кладбищ» (адрес: г. Екатеринбург, ул. Радищева, д. 16) для подготовки разрешения на предоставление земельного участка для погребения умершего (форма разрешения приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.).

Заявитель вправе самостоятельно передать документы в МКУ «Служба городских кладбищ» (адрес: г. Екатеринбург, ул. Радищева, д. 16) для подготовки разрешения на предоставление земельного участка для погребения умершего.

Сотрудник МКУ «Служба городских кладбищ« регистрирует заявление и оформляет разрешение на предоставление земельного участка для погребения умершего.«;

10) пункт 35 приложения изложить в следующей редакции:

«35. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день, следующий за днем обращения заявителя с документами.»;

11) в абзаце четвертом пункта 51 приложения цифры «102« заменить цифрами «107«;

12) в абзаце седьмом пункта 51 приложения цифры «102« заменить цифрами «107«;

13) в приложении № 1 к приложению слова «Заключение администрации кладбища« заменить словами «Отметка администрации кладбища«;

14) в приложении № 4 к приложению слова «Получение заключения администрации кладбища« заменить словами «Получение отметки администрации кладбища».

2. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

Глава Администрации города Екатеринбурга А. Э. ЯКОБ.

Документы опубликованы также на сайтах екатеринбург.рф и вечерний-екатеринбург.рф

«Путин — наш Президент»



Фото Андрея ЗАХАРОВА.

Олимпийская чемпионка Ирина ЗИЛЬБЕР поддержала акцию «Единой России» «Путин — наш Президент».

ЕДИНОРОССЫ надели значки с портретами Президента в честь 17-летия со дня его назначения главой Правительства России.

Во вторник, 9 августа 2016 года, свердловские единороссы появились на всех публичных мероприятиях со значками «ПУТИН — НАШ ПРЕЗИДЕНТ». Изображением главы государства партийцы украсили лацканы пиджаков в честь 17-летия с того дня, когда Владимир Путин стал председателем Правительства РФ.

Ровно 17 лет назад, 9 августа 1999 года, было объявлено о его назначении на пост главы кабмина. Одновременно первый Президент России Борис ЕЛЬЦИН назвал Путина своим преемником на президентском посту.

«Мы очень благодарны Владимиру Владимировичу за стабильность, за силу нашего государства и, конечно же, его поддерживаем. Урал всегда был и остается опорным краем державы. Именно поэтому мы, уральцы, решили сегодня выразить свою поддержку Президента таким вот образом», — прокомментировал акцию «Единой России» депутат Законодательного собрания Свердловской области, двукратный олимпийский чемпион и двукратный чемпион мира по биатлону Сергей ЧЕПИКОВ.

Со значками пришли на празднование Дня физкультурника в ДИВС первый вице-премьер правительства Свердловской области Владимир ВЛАСОВ, глава исполкома «Единой России» Иван КОРЯКИН, кандидат в депутаты ЗакСо, олимпийская чемпионка Ирина ЗИЛЬБЕР.

По сообщениям информационных агентств, значки с портретом Президента сегодня надели и другие единороссы: чиновники, политики, общественники.

Дмитрий МИГАЛИН.
ibhd@mail.ru

След судьбы

О нём ещё долго будут говорить в настоящем времени...

Екатеринбург проводил в последний путь Александра Татаркина

В ВТОРНИК, 9 августа, Екатеринбург простился с Александром ТАТАРКИНЫМ — без преувеличения великим экономистом нашего времени, одним из создателей Стратегического плана развития Екатеринбурга, первым руководителем городской Общественной палаты, автором более чем тысячи научных трудов.

Регалии покойного можно перечислять до бесконечности. Академик, бессменный директор Института экономики УрО РАН, член экспертной комиссии РСОШ по комплексам предметов «Экономика и управление», главный редактор «Журнала экономической теории», почётный профессор Санкт-Петербургского академического университета, кавалер золотой медали «Факел Бирмингема», создатель современной концепции региональной экономики, Почётный гражданин Екатеринбурга. Он был признанным лидером в научном сообществе и в гражданском обществе, умным, авторитетным, обаятельным человеком, мнением которого дорожили его коллеги, ученики, представители властных структур.



Фото из архива редакции.

Академик Александр ТАТАРКИН.

Впрочем, язык не поворачивается говорить про Александра Татаркина «был». По мнению главы администрации Екатеринбурга Александра ЯКОБА, в ряду известнейших людей почтившего память выдающегося учёного России на гражданской панихиде в Свердловском академическом театре драмы, об Александре Ивановиче ещё долго будут говорить в настоящем времени — хотя бы потому, что именно его разработки легли в основу стратегии развития столицы Урала. А значит, в лидерстве Екатеринбурга по большинству важных социально-экономических показателей во многом и его, Александра Татаркина, заслуга.

Евгений СУСОРОВ.
vesys@urn.ru

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

◆ **Глава администрации Екатеринбурга Александр ЯКОБ:**

— Александр Иванович — учёный уникального масштаба. Но горожане будут его помнить и по его интересу к муниципальной экономике. Именно Татаркин при разработке Стратегического плана развития Екатеринбурга давал экспертные заключения, которые в итоге вошли в окончательный документ. Он понимал, что она — тот ручеёк, который питает и региональную, и национальную, и мировую экономику.

◆ **Председатель Общественной палаты Екатеринбурга Яков СПЕКТОР:**

— Это человек, судьбой которого было всё начинать с чистого листа. Он в самые трудные для экономики страны времена пришёл на Уралмашзавод и участвовал в создании плана развития предприятия. Он стоял у истоков и Стратегического плана, и Общественной палаты Екатеринбурга. Человек необыкновенной души и чувства юмора, он умел к каждому найти свой подход.

◆ **Член Общественной палаты Екатеринбурга Римма УСОВА:**

— Он был удивительным человеком. Когда на заседаниях палаты рассматривались самые сложные вопросы и он начинал по ним высказываться — все вдруг понимали: решение-то очень простое! Даже при одном взгляде на Александра Ивановича у всех сразу поднималось настроение.

◆ **Депутат Екатеринбургской городской Думы Дмитрий СЕРГИН:**

— Это был человек прямой и честный, не боявшийся ни критики, ни ответственности. Он проводил огромную работу с жителями города, выявляя болевые точки повседневной жизни горожан, и затем

Благоустройство

Ревизия к Дню города

Окончание. Начало на 1-й стр.

В ХОДЕ объезда заместитель главы администрации Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования Алексей БЕЛЫШЕВ неоднократно делал акцент на новой стратегии

плекс «Каменный ручей» на улице Щербакова. Он представляет собой четыре 26-этажных дома с детским садом во дворе и четырёхуровневым подземным паркингом.

— В состав данного жилого

четырёхметровые в глубину конструкции, которые обеспечат поддержание чистоты. Насаждения здесь из польского питомника, голландское травмобезопасное покрытие и датские детские площадки.

непригодна к эксплуатации, — заявил заместитель руководителя МКУ «Управление капитального строительства города Екатеринбурга» Антон ШАФАРОСТОВ. — Новое здание учреждения образования состоит из

Окончание. Начало на 1-й стр.

В ХОДЕ объезда заместитель главы администрации Екатеринбурга по вопросам капитального строительства и землепользования Алексей БЕЛЫШЕВ неоднократно делал акцент на новой стратегии пространственного развития Екатеринбурга. Более подробно рассказал о сути данной программы главный архитектор Тимур АБДУЛЛАЕВ.

— В рамках данного проекта с начала года у нас уже пошло несколько мероприятий, таких как экспертные сессии в сфере городского и транспортного планирования. Эта стратегия позволит получить обобщённое мнение жителей города о возможностях его развития, — отметил Тимур Абдуллаев. — Важно, чтобы с этим документом были согласны все: и власти, и бизнес, и общество. В этом году мы разработаем и утвердим концепцию, а уже в следующем году планируем заняться технической стороной, связанной с параметрированием города.

Меж тем одним из демонстрируемых объектов стал жилой комплекс «Каменный ручей» на улице Щербакова. Он представляет собой четыре 26-этажных дома с детским садом во дворе и четырёхуровневым подземным паркингом.

— В состав данного жилого комплекса входит 919 квартир и 490 подземных парковочных мест. Здесь применены все технологии, ставшие стандартными для современного жилья, в том числе есть лифты для лиц с ограниченными возможностями, — рассказал исполнительный директор компании-застройщика Сергей АНТОНОВ. — Есть даже собственное «ночное небо»: светодиодное трёхуровневое разноцветное освещение, предназначенное для тёмного времени суток. При входе в комплекс планируется вся необходимая инфраструктура: магазин, аптека, фитнес-центр, кафе и салон красоты.

При реализации проекта ориентир был на европейский уровень. На территории комплекса не будет обычных контейнеров под мусор, зато уже установлены специальные четырёхметровые в глубину конструкции, которые обеспечат поддержание чистоты. Насаждения здесь из польского питомника, голландское травмобезопасное покрытие и датские детские площадки.

Что касается детского сада, то рассчитан он по примерным подсчётам на 100 человек. По словам застройщиков, он отвечает всем установленным нормам и требованиям, а отличается от привычных тем, что находится прямо в одном из корпусов комплекса.

Кстати, официальное открытие «Каменного ручья» пройдёт в ближайшую субботу.

А вот гимназию № 39 в этом году, как планировали, не сдадут. По словам Алексея Белышева, вопрос упирается в частичные проблемы с финансированием. Пока что готов только каркас и закончена черновая отделка.

— От старой гимназии ничего не осталось, разве что с одной стороны элементы фундамента. Она была построена ещё 1939 году и более непригодна к эксплуатации, — заявил заместитель руководителя МКУ «Управление капитального строительства города Екатеринбурга» Антон ШАФАРОСТОВ. — Новое здание учреждения образования состоит из двух частей, соединённых переходом, притом последний включает в себя 3 этажа, а корпуса — 4. В данный момент проводится конкурс среди подрядчиков по выполнению монтажа и чистовой отделки. Сейчас уже начали завозить озеленение и грунт.

— Эта гимназия — с новыми технологическими решениями, новыми современными классами. Здесь планируется разместить 550 школьников, то есть около 22 классов. И это только начало реализации большой муниципальной программы, — сообщил Белышев. — До 2025 года более 80 школ должны быть либо реконструированы, либо капитально отремонтированы, либо выстроены заново. Такая колоссальная работа проводится за счёт средств федерального и муниципального бюджета.

Елена ШОРОХОВА.

◆ **Член Общественной палаты Екатеринбурга Римма УСОВА:**

— Он был удивительным человеком. Когда на заседаниях палаты рассматривались самые сложные вопросы и он начинал по ним высказываться — все вдруг понимали: решение-то очень простое! Даже при одном взгляде на Александра Ивановича у всех сразу поднималось настроение.

◆ **Депутат Екатеринбургской городской Думы Дмитрий СЕРГИН:**

— Это был человек прямой и честный, не боявшийся ни критики, ни ответственности. Он проводил огромную работу с жителями города, выявляя болевые точки повседневной жизни горожан, и затем выносил эти проблемы на рассмотрение Общественной палаты и на публичные слушания.

◆ **Врио директора Института экономики УрО РАН Юлия ЛАВРИКОВА:**

— Александр Иванович 27 лет возглавлял наш институт. Так что для нас, его коллег, это грандиозная потеря. Под его руководством институт стал лидером в области региональных исследований, одной из авторитетнейших в России научных организаций. При нём в институте возникла мощнейшая научная школа региональной конкурентоспособности, появились три диссертационных совета, которые подготовили для Урала, Сибири, Дальнего Востока и Центральной России более 700 специалистов высочайшего уровня. Сегодня в Институте экономики работают 40 докторов наук, выходят в печать два рейтинговых журнала — и это тоже заслуга Александра Ивановича. Он своим примером доказал, что фундаментальные исследования могут дать реальный эффект на уровне и предприятия, и муниципалитета, и округа, и всей страны в целом. Сегодня мы добиваемся присвоения институту имени Александра Татаркина.

◆ **Ректор Санкт-Петербургского академического университета Олег СМЕШКО:**

— Сегодня скорбят не только Екатеринбург и Урал, но и Санкт-Петербург тоже. Александр Иванович долгие годы являлся почётным профессором нашего университета. Каждый его приезд был настоящим праздником и для преподавателей, и для студентов. А лекции Татаркина всегда собирали переполненные аудитории. Решением учёного совета Санкт-Петербургского академического университета одна из учебных аудиторий по подготовке студентов профиля «региональная экономика» теперь будет носить имя Александра Татаркина, а сам он навечно занесён в список наших почётных профессоров.

Поговорим

Кто в семье манипулятор?

«Она из мужа всю жизнь верёвки вьёт» или «Беззащитную бедняжку затиранил» — кто из нас не слышал подобных высказываний при описании семейной жизни своих знакомых? Порой кажется, что красивые, гармоничные отношения встречаются только в книжках со сказками про «жили долго и счастливо». В реальности же все любовные лодки рано или поздно разбиваются о быт.

ДЕЙСТВИТЕЛЬНО, жить душа в душу — невероятное везение. Но это не значит, что нельзя сгладить шероховатости в отношениях. Главный секрет, как считают специалисты, в умении разговаривать и понимать друг друга. «Манипуляции между супругами» — об этом мы размышляем вместе с психологом Городского центра медицинской профилактики Анной ЛУТКОВОЙ.

— Анна Юрьевна, что же такое манипуляция и чем она отличается, например, от шантажа?

— И то и другое — разновидности психологического насилия. Шантаж — это, как правило, открытый способ воздействия. Он работает по формулам, которые для партнёра озвучиваются: «Сделай мне это, тогда я сделаю то» либо «Если не сделаешь, будешь иметь негативные последствия». Шантаж является, скорее, разновидностью более широкого понятия — манипуляция. Это вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведёт к скрытому возбуждению у другого человека намерений, не совпадающих с его желаниями, собственная воля человека подменяется тем, чего хочет манипулятор. Такой эффект можно получить только при взрыве эмоций, именно они заставляют нас принимать решения и действовать.



Фото Пётра МАЛКОВА.

Психопог Анна ЛУТКОВА размышпяет о манипупяциях в семье.

— Ваш миоголетиий опыт работы с супружескими нарами позволяет выделить иаиболее характерные способы манипулирования в семьях. Какие оии?

— Никто не знает ваши уязвимые и слабые места лучше, чем родные и близкие. Именно они являются самыми искусными манипуляторами. Как правило, манипуляции в семейной жизни строятся на чувствах страха и вины. Причём ситуации могут быть запрограммированы ещё до начала брачных отношений, когда в «конфетно-букетный» период мужчина, например, легко даёт множество обещаний о том, что его семья ни в чём не будет нуждаться, какая квартира-машина будет в собственности, куда пойдут учиться дети... Если жена окажется манипулятором, то рано или поздно она припомнит, на кого и что «потратила лучшие годы жизни»: «Друзья твои, посмотри, как живут и что имеют! А ты?» Мужчина-манипулятор укажет, чего мог бы добиться, «если бы не ты». Или произнесёт очень распространённое: «Куда ты пойдёшь, если я тебя брошу? Ты же не умеешь ничего! Не можешь себя содержать!» Это так называемая «подсадка чувства вины».



Фото Антона БУЦЕНКО.

Большинство российских семей не умеют выстраивать партнёрские отношения.

— Известно, что манипуляторы могут быть не только агрессорами, заиимающими активную атакующую позицию...

— Да, манипуляторы могут выступать в роли либо героя, либо жертвы. И то и другое обеспечивает им свободу поступков и законность контроля над супругом. Так, часто мужья не позволяют жёнам работать только для того, чтобы иметь тотальный контроль и чувствовать власть над ними, хотя внешне это может быть прикрыто «интересами семьи», например необходимостью водить детей в кружки и секции. Но мужчина может прикинуться и «большим ребёнком», которому нельзя поручить никакое важное задание или работу по дому — всё придётся после него переделывать. Женщины также любят прикидываться больными и ни на что не способными. Манипулятор точно знает, какую выгоду хочет получить, и он «продавливает» супруга в нужном направлении.

— Что за этим стоит?

— Например, скрытое разочарование. Важно понимать, что не всегда при создании семьи людьми движет любовь. Женщина, повинуясь природным инстинктам, может осознавать, что «сделала ставку» не на того самца, он не может гарантировать ей материальную безопасность. Могут быть не выполнены данные обещания, нарушен договор. Женщина в отместку может запустить себя, перестать делать причёску, макияж, начать ходить по дому в неопрятной одежде. Своим видом она как бы говорит: «Буду некрасивой, смотри, до чего ты меня довёл, живи и мучайся».

— Многие российские женщины могут ие только «коня иа скаку остаиовить», но и мужчину в бараний рог согнуть, сделав настоящим подкаблучником...

— Это мнимая победа. Любить подкаблучника нельзя, можно только пользоваться им и результатами его труда. Открытое управление убивает все чувства и может напрямую привести к семейному краху.

— Получается, что социальная составляющая играет в вопросах манипуляции далеко не последнюю роль?

— Мне пришлось работать с парой, в которой муж происходил из профессорской семьи, а жена — с рабочих окраин. Она так и не поняла, что супруг не выпендривается, когда всегда пользуется ножом и вилкой, а также имеет потребность регулярно шикануть, заказав какие-то дорогие и экзотические блюда вместо обожаемого супругой фастфуда. Что было говорить о воспитании детей, которых каждый тянул в свою сторону? В конце концов, после долгой череды недовольства и претензий друг к другу, супружеская пара вынуждена была расстаться.

— Но это более-менее очевидные ситуации, когда супруги хотя бы что-то произиосят словами, по которым можно докопаться до сути происходящего... Но ведь есть и прямо противоположные, когда не попрекают, а, наоборот, молчат...

— Действительно, один из любимых способов — это замолчать, начав напоминать «ледяной айсберг». Дать понять, что обиделся. Но ведь партнёр нуждается в общении и внимании. Вот на это и бьёт манипулятор. Своим поведением он показывает, что именно партнёр полностью виноват в том, что происходит. До тех пор, пока партнёр не уступит его требованиям. Сдаваясь и поступаясь в угоду «айсбергу» своими интересами, его половина испытывает с трудом подавляемое недовольство, которое, накапливаясь, рано или поздно приводит к кризису в отношениях.

— Есть ли противоядие от манипуляций, как сделать, чтобы ие пришлось постоянно ложиться в постель с врагом?

— В семье как нигде людям свойственно растворяться в другом человеке, бытовых вопросах, вступать в нездоровые созависимые отношения. По большому счёту это происходит, когда человек не хочет брать ответственность на себя, становиться по-настоящему взрослым. Он неосознанно начинает играть в разрушительные психологические игры — отстранять или отстраняться, ревновать, утягивать партнёра в скандал, шантажировать деньгами или детьми. Способов манипуляции множество. Одна из возможностей выровнять отношения — это обратиться к психологу, который «переведёт» каждому то, что порой даже не произносится вслух. Но до специалиста доходят люди, ответственные за свою жизнь, это происходит далеко не всегда. Другой способ — научиться самим разговаривать о своих чувствах и переживаниях. Не требовать с партнёра, к примеру: «Почему ты не позвонил? Почему ты это не сделал?», а говорить о себе. К примеру: «Когда ты не берёшь трубку, мне кажется, что-то произошло, я начинаю волноваться». Люди не умеют читать мысли друг друга. Но самый главный способ — это становиться самодостаточной личностью. Брак я бы сравнила с путешествием на автомобиле. Большинство супругов пробуют влезть в одну машину, в которой, например, либо дерутся за руль, либо безвольно дремлют на пассажирском сиденье. Секрет в том, что отправляться в путешествие нужно на разных автомобилях: он — на своём, она — на своём. Только нужно вовремя договориться, к какой цели вы движетесь.

Ольга ДРУЖИНИНА.
dov@urn.ru

Коронация королевы фиалок

Сенполисты готовятся к Дню города



Фото автора.

Коллекционер сенполий Галина КИРИЧЕНКО.



Фото автора.

Работа Светланы ХОДЫРЕВОЙ «Драгоценные фиалки».

МАЛО найдётся цветочных праздников, которые были бы так же любимы жителями уральской столицы, как фестиваль «Екатеринбургская фиалка». Уже больше 10 лет в преддверии Дня города сенполисты выбирают самую красивую в городе фиалку и коронуют её специальной короной, которую выполнила художница Оксана ПРОЩЕНКО.

К этому дню коллекционеры милых цветов готовятся особенно тщательно, ибо выборы королевы всегда проходят в упорной борьбе, а за трон сражаются претенденты столь дивной красоты, что даже у специалистов частенько захватывает дух. А у зрителей появляется замечательная возможность не только получить удовольствие, обозревая новые сорта, но и самим попробовать принять участие в фестивале, ибо «Екатеринбургская фиалка» — это открытый цветочный форум.

Так что даже если вы владелец самой простой, «демократичной» фиалки, вы можете принести её **10 августа** в галерею на пр. Ленина 50 и побороться за корону.

— В этом году мы решили, что не просто покажем горожанам цветочную экспозицию, — сообщила председатель Союза женщин Екатеринбурга и Свердловской области Ольга ГАПОНЕЦ, — но и попытаемся представить фиалки из коллекции известных художников и писателей, актёров и режиссёров, тем более что за время работы фестиваля «Екатеринбургская фиалка» практически все наши друзья и соратники обзавелись своими фиалочными коллекциями.

Кроме того, по словам Ольги Гапонец, на фестиваль приходило столько художников, скульпторов, мастеров декоративно-прикладного искусства, которых неизменно вдохновляли екатеринбургские фиалки, что в результате сейчас можно показать целую серию живописных работ, батиков, изделий из бисера и керамики, которые ярко и увлекательно отражают эту тему.

В эти дни будут представлены «фиалочные» работы Киры МАСУМОВОЙ и Татьяны СТЕПАНОВОЙ, Людмилы СГИБНЕВОЙ и Оксаны КРАВЧЕНКО, Елизаветы ДЕВЯТЫХ-АВГУСТ и Валерии БАХОЛДИНОЙ. «Гвоздём программы», несомненно, станет дивной красоты фиалка, выполненная из бисера художницей Светланой САПЕГИНОЙ. Светлана и её ученики уже несколько лет с удовольствием работают над этой чудесной темой, а бисерные фиалки из их мастерских широко расходятся по всему миру.

Живописные работы также удивительно разнообразны. Если «Фиалки» Оксаны КРАВЧЕНКО — это трогательные, поэтичные цветы, то в работе Киры Масумовой они предстают тревожными, даже трагическими детьми южной, африканской ночи, что и не удивительно, ибо столь популярные у нас сейчас сенполии были в конце XIX века найдены в Узамбарских горах. Ну а фиалки Татьяны Степановой — это те самые простенькие фиалочки, жители наших подоконников, скромные и непритязательные, которые уже много лет так весело и самоотверженно украшают нашу жизнь.

— В этом году мы решили сделать клубу «Екатеринбургская фиалка» особый подарок, — рассказывает Светлана Сапегина. — Уже давно разрабатывали бисерный «орден», а в этом году в День города мы вручим такие награды самым активным членам клуба. Орден выполнен в виде броши и очень хорошо сочетается с короной Оксаны Прощенко. Вдохновила нас на создание этой награды фиалка сорта «Конфетка». Это, с одной стороны, очень простой, но в то же время очень изысканный цветок, в котором сочетаются и скромность, столь присущая фиалкам, и удивительная поэтичность, которая покорила уже столько сердец.

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

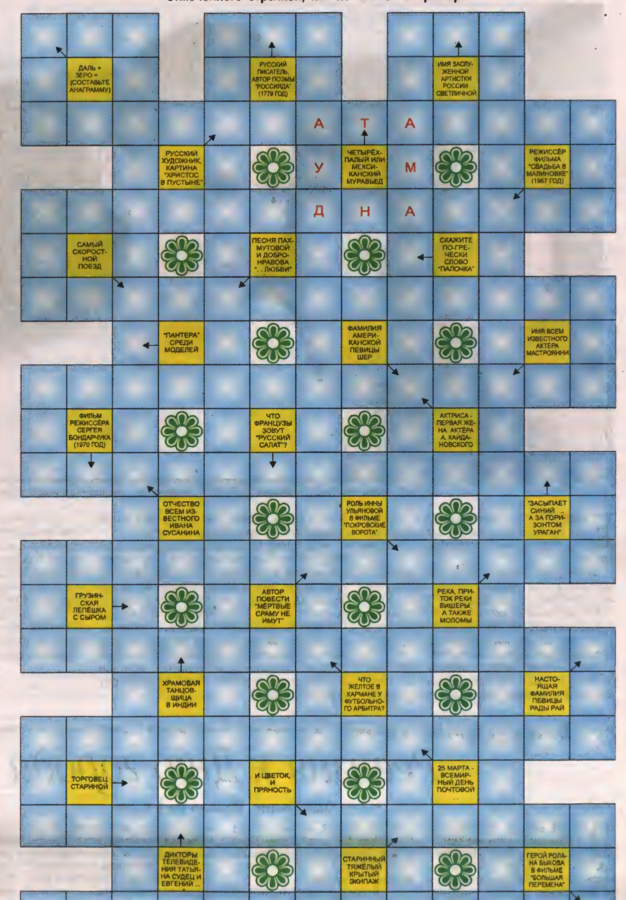
Стартовав **10 августа**, фестиваль завершится **20 августа** коронацией королевы фиалок, которая пройдёт на фестивале «Екатеринбургская рукодельница» в Музее Решетникова в Литературном квартале (ул. Пролетарская, 6).

Светлана ДОЛГАНОВА.

В минуты отдыха

Автор: Моршинин А. А.

Восьмибуквенные слова-ответы пишите по часовой стрелке, начиная с поля, отмеченного стрелкой, как показано на примере.



что даже у специалистов частенько захватывает дух. А у зрителей появляется замечательная возможность не только получить удовольствие, обозревая новые сорта, но и самим попробовать

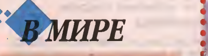
актёров и режиссёров, тем более что за время работы фестиваля «Екатеринбургская фиалка» практически все наши друзья и соратники обзавелись своими фиалочными коллекциями.

коронацией королевы фиалок, которая пройдёт на фестивале «Екатеринбургская рукодельница» в Музее Решетникова в Литературном квартале (ул. Пролетарская, 6).

Светлана ДОЛГАНОВА.







В МИРЕ

Отведайте 3D-еду

Ресторан Food Ink, который открылся в апреле в ГОЛЛАНДСКОМ городе Венло, отправляется в мировое гастрономическое турне, сообщает kedem.ru.

Food Ink — это первый в мире ресторан, в котором еда, столовые приборы и мебель напечатаны на 3D-принтере. В заведении можно отведать такие оригинальные блюда, как «Летучая икра», «Цветы жизни Цезаря», «Загадочные креветки» и другие. Для приготовления данных блюд паста из съедобных ингредиентов, выполняющая роль чернил, помещается в специальный контейнер 3D-принтера, который и создаёт цельный трёхмерный продукт.

Самый большой дирижабль

БРИТАНСКАЯ компания построила гибридный дирижабль Airlander 10, признанный самым большим воздушным судном в мире.

Его корпус длиной 92, шириной (с оперением) 43,5 и высотой 26 метров имеет объём 38 000 кубометров. Судно может развивать скорость до 148 км/час и расходовать на 60% меньше топлива, чем обычные самолёты, передаёт sibnet.ru.

В ходе первого испытательного полёта, дата которого пока не называется, Airlander 10 проведёт в воздухе 200 часов, поднимется на высоту 1 200 метров и разовьёт скорость до 74 км/час.

Ваш интернет-спецкор.

СПОРТ

Хоккей

«Автомобилист» финишировал вторым

НА ЗАВЕРШИВШЕМСЯ в Челябинске 8 августа традиционном предсезонном хоккейном турнире «Кубок губернатора» екатеринбургский «Автомобилист» занял 2-е место. В решающем матче наша команда со счётом 2:4 (0:0, 0:0, 2:4) проиграла местному коллективу «Трактор».

Матч за главный трофей турнира обе команды начали осторожно. Однако и в такой закрытой игре челябинцы имели некоторое преимущество: они при потере шайбы сразу же вступали в прессинг, затрудняя нашим игрокам начало атаки. В таком ключе прошли 40 минут, а вот в третьем периоде начался открытый хоккей.

Сначала «Трактор» забил два гола за 51 секунду, но тут же Ян БУХТЕЛЕ сократил отставание, а затем Денис МИНГАЛЕЕВ сравнял счёт — 2:2. Екатеринбуржцы имели шанс вырваться вперёд, когда хозяева заработали удаление, но, к сожалению, наши не только не забили, но ещё и пропустили. Последние 5 минут «Автомобилист» провёл в меньшинстве, тем не менее тренерский штаб решился на снятие вратаря, и четвёртая шайба залетела в пустые ворота.

— Мне, несмотря на поражение, наша игра понравилась, — отметил после матча наставник «Автомобилиста» Андрей РАЗИН. — В прошлой игре с «Металлургом» с нашей стороны было больше ошибок. У нас не было нескольких ведущих хоккеистов, зато вышли ребята из пятой-шестой пятёрок.

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

С 14 по 18 августа уральцы сыграют ещё в одном турнире в Тольятти.

Футбол

В ворота встал защитник

РЕДКИЙ случай произошёл в матче чемпионата России по футболу среди команд третьей лиги между екатеринбургским «Уралом-2» и нижнетагильским «Уральцем», который состоялся 6 августа на поле базы «Бажовия».

Екатеринбуржцы уверенно вели со счётом 4:0 (мячи забили Вартан КАРКАРЯН, Эльбейи ГУЛИЕВ, Павел ВЛАСЕНКО и Григорий ИВАНОВ), но главный тренер «Урала-2» Андрей ДАНИЛОВ решил своей последней заменой поменять вратарей. Однако на 73-й минуте игры хозяева поля упустили рывок нападающего тагильчан, и вратарю Алексею МАМИНУ пришлось нарушить правила, за что его удалили. В итоге на последний рубеж обороны вынужден был заступить защитник Александр КАШКАРОВ. Пенальти он отразить не сумел — всё-таки навыки не те — но больше забить тагильчанам не позволил.

В итоге «Урал-2» выиграл — 4:1, набрал 27 очков и занимает в турнирной таблице второе место, на один балл отставая от лидера — «Металлурга» из Аши.

Олимпиада-2016

Серебро и бронза в свердловской копилке

Окончание. Начало на 1-й стр.

ЕЩЁ ОДНУ награду — бронзовую — завоевал 22-летний Владимир МАСЛЕННИКОВ из города Лесной. Он выступал в стрельбе из пневматической винтовки на 10 метров. По итогам состязаний уралец выбил 184,2 балла и занял 3-е место.

Победителем на стрельбище стал итальянец Никколо КАМПРИАНИ (206,1 балла), на втором месте представитель Украины Сергей КУЛИШ (204,6 балла).

После трёх соревновательных дней сборная России в общекомандном зачёте занимала 7-е место с 2 золотыми, 5 серебряными и 3 бронзовыми наградами. Лидируют американцы (5 — 7 — 7), вторые — китайцы (5 — 3 — 5), третьи — австралийцы (4 — 0 — 3). Всего награды Олимпиады уже завоевали представители 38 стран.

Подготовила Зинаида ЧУДИНОВСКИХ.



Ответы на сканворд, опубликованный 3 августа

Ржев. Крит. Есть. Идея. Чили. Жбан. Клуб. Арль. Дача. Лета. Алло. Лука. Крем. Лечо. Скот. Холл. Хаос. Мясо. Ялта. Утка. Очки. Блуд. Клюв. Рыбы. Юрта. Метр. Мера. Аноа. Ворс. Вест. Куст. «Маяк». Айра. Эйве. Вера. Труд. Надя. Нрав. «Эмма». Анды. Линт. Лайм. Айва (тАЙВАнь). Рами.

Одно из семи чудес света: Висячие сады Семирамиды в Вавилоне.

Предсказание звёзд на 11 августа

ОВЕН. Вам стоит озаботиться своим финансовым положением, оно выглядит более-менее стабильно, но это состояние легко может быть нарушено, поэтому откажитесь от лишних трат.

ТЕЛЕЦ. От вас потребуется проявление уверенности в себе и сдержанность. Подключите свою интуицию, это поможет вам войти в нужное русло и сохранить свои позиции.

БЛИЗНЕЦЫ. Усиливаются сексуальность, дар предвидения. Вас ожидают личные свидания или дружеские встречи. Постарайтесь больше времени провести с любимым человеком.

РАК. Вам предстоит выдержать не одно испытание, это вас серьёзно утомит. Но все ваши усилия будут вознаграждены получением долгожданного результата, исполнением желаний.

ЛЕВ. Стоит провести время с родными. Вы почувствуете себя защищёнными и довольными, будете радоваться мелочам и даже немного погрузитесь в детство. Поезжайте на природу.

ДЕВА. Активируется способность к творческому мышлению. В вашей голове начнёт появляться целая куча идей и планов, которые вы будете в силах реализовать.

ВЕСЫ. Вам будут являться знаки, которые подскажут правильный путь, когда и как стоит поступать, какие решение принимать — вам только необходимо прислушиваться к ним.

СКОРПИОН. Уделите внимание детям — общение с ними поднимет настроение. Также вы можете почувствовать желание сменить обстановку, посетить друзей.

СТРЕЛЕЦ. Вам необходимо смотреть вперёд, делать планы на будущее и тем самым как можно скорее избавиться от прошлого и привлечь в свою жизнь положительное новое.

КОЗЕРОГ. Это время наилучшим образом подходит для завершения начатых ранее дел, доведения их до ума, чтобы впоследствии получить от этого долгожданную выгоду.

ВОДОЛЕЙ. Вы полны эмоций и одновременно весьма активны, что позволяет вам легко заводить новые знакомства в любой компании и эффективно действовать в различных ситуациях.

РЫБЫ. С этого дня вы будете чувствовать себя в центре всеобщего внимания, и вам будет чем гордиться и что показать миру. Успех в делах, карьера идёт на подъём.

В СТРАНЕ

Сдвинул плечом локомотив



Фото flashnord.com.

ВОЛОГДА. Силач Денис НАГИБИН 6 августа протащил локомотив весом 192 тонны.

— Я справился! Один метр засчитан. Спасибо руководству и работникам локомотивного дело и всем, кто помогал и поддерживал. Отдельное спасибо моим друзьям и близким за то, что были рядом, — сказал Денис.

По его словам, передаёт lenta.ru, он установил новый рекорд России.

Меж тем в июне этого года атлет сдвинул с места пассажирский теплоход «Буревестник» весом 53 тонны. За 1 минуту 20 секунд он протащил судно на расстояние 40 метров. До этого Нагибин смог сдвинуть 123-тонный тепловоз, 17-тонный самолёт Як-40, а также БТР.

Ваш рунет-спецкор.

◆ Подписка на газету — круглый год с любого месяца ◆ Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов публикаций ◆ При перепечатке ссылка на «Вечерний Екатеринбург» обязательна ◆ Рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации
◆ Подписной индекс 53810 ◆ На письма читателей редакция вправе не отвечать ◆ «На правах рекламы», «Выборы», «Бизнес», материалы под знаком Ⓚ — публикации на коммерческой основе ◆ Редакция не несёт ответственности за достоверность содержания рекламных материалов

Учредитель, издатель и распространитель: ООО «Медиа-холдинг «Уральский рабочий». Генеральный директор ТУЛИСОВ Евгений Станиславович.
Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Рег. № Е-3008.

Главный редактор КОЩЕЕВ Лев Леонидович, член Общественной палаты города Екатеринбурга. Шеф-редактор САБИРОВА Альфинур Толгатовна. Ответственный секретарь ПЕЧЕРСКИХ Елена Сергеевна. Технический редактор ГУЛЯЕВ Александр Геннадьевич.

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 620014 Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, 5, офис 705.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 620014 Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, 5 (2-й подъезд, 6-й этаж). вечерний-екатеринбург.рф

ОТДЕЛ КОММЕНТАТОРОВ: тел. +7 (343) 342-08-71
ОТДЕЛ РЕПОРТЁРОВ: тел. +7 (343) 342-08-70

РЕКЛАМНЫЙ ЦЕНТР: тел. +7 (343) 342-08-57, +7 (343) 342-08-56. E-mail: churakov@urn.ru

КОЛЛ-ЦЕНТР ПО ВОПРОСАМ ПОДПИСКИ И ДОСТАВКИ: тел. +7 (343) 342-08-56 (-59)

Газета отпечатана в ЗАО «Прайм Принт Екатеринбург», г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 16-Н. Заказ № 3550. Тираж 25085. Объём — 3 п.л. Время подписания в печать по графику — 19.30. Фактически — 19.30. Цена свободная.

Ответственный редактор номера ПОНОМАРЁВ Александр Вячеславович.

